

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Clausaviola.micvweb.com>

Ciudad: Ricardo Rojas Tigre CP: 1610(Buenos Aires) País: Argentina



EXPERIENCIA:

8/2006 - 12/2010 Empresa: Tenimbo sa

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Tareas realizadas: Facturación electrónica, recibos, conciliaciones bancarias, preparar documentacion para comercio exterior.

Ciudad: Beccar País: Argentina

2/2011 - 12/2012 Empresa: A lo dios gastronomía sa

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Tareas realizadas: comandas con los pedidos de almuerzos solicitados por las empresas.

Se sacaban 3000 viandas por día

Ciudad: San Fernando País: Argentina

1/2013 - 3/2019 Empresa: Campo grande club de campo sa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Tareas realizadas: contabilidad de la empresa, ingreso de factura de proveedores y op de proveedores, manejo de SIAP, SICORE Y SUSS, presentación de DDJJ de las retenciones y formulario 4145 de expensas, liquidación de sueldos con sistema memosoft. Manejo sistema AF

Ciudad: Pilar País: Argentina

11/2019 - 1/2020 Empresa: Fabra SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Tareas realizadas: facturación, conciliaciones bancarias y de las cuentas para el cierre del balance, confección de informes, seguimiento de pólizas, asientos devengamiento seguros, confección de recibos, órdenes de pago a proveedores, actas, inventarios y balances para copiado en libros rubicados

Ciudad: Don torcuato País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001Economía y gestión de las organizaciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Santa Teresita del niño Jesús

Ciudad: Florida (Argentina)

12-2004Técnico superior en periodismo deportivo

FP1 (Formación Profesional)

Comunicación

Centro: Instituto 20 de junio
Ciudad: San isidro (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Liquidación de sueldos
Administración y Dirección de Empresas
Información adicional: Curso emitido por la obra social OSPEDYC

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Otro no especificado

Liquidación de sueldos

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Lograr una posición en el área administrativa y contable en la cual pueda transferir y poner en ejecución mi experiencia y habilidades,
desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Clausaviola

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
