

- ANÓNIMODirección web: <http://mjalonsozambudio.micvweb.com>

Ciudad: palma de mallorca CP: 07008(islas baleares) País: España

**EXPERIENCIA:**

4/1997 - 5/2008 Empresa: caprabo s.a

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: CAJERA REPONEDORA 04 1997-04 1999 Cobro de clientes en caja y arqueo de cajas, reposición...

RECEPCIONISTA 04 1999-04 2000 Atención telefónica, archivo, recepción de correspondencia, pedidos de material de oficina.

SUPERVISORA DE CALIDAD ADMINISTRATIVO 04 2000-05 2008

Realizaba la supervisión de todas las tiendas y almacenes Caprabo de las islas Baleares.

Dentro de esta supervisión, se revisaban los siguientes ítems

- Acciones de Marketing
- Precios, caducidades, stock de tienda, uniformidad e identificación del personal, chequeo de folletos, cartelería de la tienda, p...
- Almacenes Faltas de stock de almacén, limpieza de almacenes y camiones de reparto.
- Gestión de reclamaciones de clientes.
- Acciones de mejora Reuniones con clientes para valorar satisfacción y encuestas telefónicas
- Clara vocación en atención al cliente.

Ciudad: palma de mallorca País: España

1/2010 - 1/2011 Empresa: Cotton

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta directa y atención al cliente.

Reposición de producto.

Etiquetado de producto.

Cobro en caja.

Limpieza de la tienda.

Ciudad: palma de mallorca País: España

1/2011 - 6/2011 Empresa: ib salut

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: AUX. ADMINISTRATIVO Citar a los pacientes en call center gestionando todas las especialidades médicas

ATENCION AL PACIENTE Resolver dudas de los pacientes, quejas...

Ciudad: palma de mallorca País: España

6/2011 - 8/2013 Empresa: Top Clean

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Control de Calidad

Descripción del puesto: -Coordinar, gestionar y dar apoyo a los diferentes equipos de trabajo de cada centro.

-Garantizar la calidad y la atención al cliente en cada centro, realizando visitas y controles de calidad.

- Solucionar las eventuales incidencias y realizar acciones de mejora.
- Organizar el trabajo de los diferentes centros.
- Control de stock de material en los diferentes control y realizar pedidos de los mismos.
- Pasar informes a dirección.

Ciudad: palma de mallorca País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991bup

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Guillem Sagrera

Ciudad: palma de mallorca (España)

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Junta evaluadora

Título: certificado A

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Junta evaluadora

Título: certificado A

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener un trabajo estable.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mjalonsozambudio>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/588101.DOC>

- ANÓNIMO

