

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cirinoarleth.micvweb.com>

Ciudad: General Villamil play CP: (Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

9/2018 - 2/2020 Empresa: Escuela Quince de agosto

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Asistente de la Directora de la Unidad educativa . Mis responsabilidades fueron archivar documento , sacar copias , Impresión de Doc , revisión de documentos digitales .

Ciudad: Guayas - General Villamil playas País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2018 Tecnico de servicios administración en Sistema

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Todo referido a la Informática .

Centro: Unidad educativa particular María Luisa Luque de Sotomayor

Ciudad: Guayas - General Villamil playas (Ecuador)

10-2019 Cooperativismo , Ciudadanía y liderazgo social

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Universidad politécnica salesiana y cooperativa de ahorro y crédito jardín Azuayo

Ciudad: Guayas - General Villamil playas (Ecuador)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Cumplir con mis responsabilidades

Respetar a mis superiores

Ser eficaz en mis tareas

Honestidad ante todo

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Honesto/a, Intuitivo/a, Responsable

INTERESES:

Literatura/Historia, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cirinoarleth>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
