

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alejandraoviedo334.micvweb.com>

Ciudad: San Antonio de Padua CP: 1718(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

9/2011 - 2/2012 Empresa: Consultorio Externo Castelar

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: El puesto de trabajo adquirido consistía principalmente en tareas de administración en cuanto al manejo de turnos a los pacientes mediante planillas, y también realizando algunos tramites al respecto.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

1/2012 - 4/2012 Empresa: Instituto MAS de Merlo

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Marketing

Descripción del puesto: El puesto de trabajo consistía principalmente en ser promotora en la vía publica, informándole a la gente los cursos que brinda dicha institución y sus características principalmente con explicación mediante folletos.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2003Titulo de primaria EGB orientado en las ciencias sociales y la artística(plástica)

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Ciencias Sociales

Conocimiento de las ramas de las Ciencias Sociales en general

Centro: Escuela primaria EGB Instituto Sudamericano de Libertad

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

12-2009Baciller orientado en ciencias sociales y humanidades en general(arte)e informática

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Arte y Humanidades

Conocimientos amplios en arte y humanidades, ramas de la sociología, programas de la informática y la administración, ciencias de la medicina mediante la materia biología y química.

Centro: Escuela Secundaria San Jose de Libertad

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Amplios conocimientos de traducción de textos, significado de palabras mediante diccionario.

Centro de Estudios: Instituto Nacional y Superior Perito Moreno

Título: Curso de ingles de nivel intermedio

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Amplios conocimientos de traducción de textos, significado de palabras mediante diccionario.

Centro de Estudios: Instituto Nacional y Superior Perito Moreno

Título: Curso de ingles de nivel intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos principales son breves uno de ellos es poder arme en el campo laboral y formarme mas como persona, pudiendo adquirir el puesto de trabajo adecuado para poder relacionarme con mayor facilidad en un nuevo ambiente de trabajo y con la gente en general

LOGROS Y RESULTADOS:

Mis resultados positivos en los trabajos anteriores son que me pude relacionar con mayor facilidad a la hora de hablar con la gente ser sociable , tuve amplios conocimientos en las tareas de administración que realice principalmente utilizando la computadora. Mis logros para el próximo trabajo que me gustaría adquirir son seguir sociabilizandome mas con la gente ya que soy una persona atenta y amable y también poder desempeñarme con facilidad en el puesto de trabajo que se me asigne ya sea de administración u otro puesto.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Fuerte, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Música Rock, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alejandraoviedo334>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
