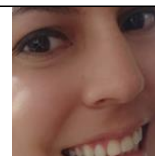


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rominacal.micvweb.com>

Ciudad: Mercedes CP: 75000(Soriano) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

11/2011 - 8/2014 Empresa: Centro Comercial e Industrial de Soriano

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Atención a clientes/socios área bps, recibos de sueldos, nóminas, pagos a bps

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017 Técnico en Administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Administrativos y Contables

Centro: Utu

Ciudad: Mercedes (Uruguay)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico en Administración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Utu

Información adicional: Administrativos y Contables

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Mec

Título: First Certificate

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Objetivos: crecer dentro de la empresa, implementar nuevos conocimientos y experiencia.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
