

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://soniacastro1978.micvweb.com>

Ciudad: AMBATO CP: (TUNGURAHUA) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: UNIDAD EDUCATIVA SUIZO

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: FUNCIONES DIARIAS:

- Controlar el ingreso de Docentes en el Biométrico
- Archivo de documentación
- Controlar turnos de: puertas de entrada/ salida, de formación, durante el receso, de limpieza de patio, busetas.
- Verificación de tutores en las aulas
- Controlar la asistencia y disciplina de los Docentes y estudiantado a las y durante las formaciones.
- Controlar que los alumnos y Docentes lleven correctamente el uniforme del día.
- Emitir disposiciones generales a estudiantes, docentes y personal
- Elaborar horario de atención a Padres de Familia:
- Control y verificación de asistencia y atrasos de estudiantes en las aulas

FUNCIONES SEMANALES:

- Controlar que los Docentes entreguen su registro con las novedades surgidas en el trayecto del recorrido.
- Designar turnos de limpieza de los patios a Tutores y sus cursos.
- Designar turnos de puertas a Tutores.

FUNCIÓN MENSUAL:

- Elaborar horarios de Comisiones y Áreas.
- Controlar el cumplimiento de comisiones de acuerdo al cronograma.
- Requisas
- Archivar la documentación inherente a turnos y escritos en general en las carpetas correspondientes.
- Designar turnos de: Formación, Recesos y Busetas a Tutores
- Elaborar un Informe mensual de faltas e incumplimientos de los Docentes dirigido al Director Administrativo y entregar en Secretaría
- Entregar en Secretaría el Reporte de asistencia del personal.
- Elaborar un Informe mensual a Rectorado de la ejecución de turnos: Comedor, transporte, formación y puertas.
- Receptar por parte de los Docentes Tutores los Informes Comportamentales de los Estudiantes: Inicial I hasta 3ro. Bachillerato

Ciudad: AMBATO País: Ecuador

2/2010 - 2/2014 Empresa: OTELO & FABELL

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: • Manejo del personal.

- Servicio al Cliente.
- Impulsar producto.
- Administración de Local.
- Responsabilidad de Caja.
- Recibir mercadería.
- Realizar Inventarios.

Ciudad: GUAYAQUIL País: Ecuador

10/2018 - 10/2019 Empresa: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SEMBRANDO UN NUEVO PAÍS

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: - CONTROL DE PERSONAL

- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- TRÁMITES DEL IESS. MRL, SUT

- ROL DE PAGOS

- CAPACITACIONES

Ciudad: AMBATO País: Ecuador

10/2019 - 2/2021 Empresa: UNIDAD EDUCATIVA CÉLITE

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: • Elaboración de Planificación Curricular Anual de las asignaturas:

LENGUA Y LITERATURA de EGB. Y BACHILLERATO

ESTUDIOS SOCIALES DE E.B.G.

- Elaboración del P.O.A. de área.
- Elaboración de Plan de Clase y destreza.
- Elaboración de evaluaciones relacionado con las destrezas.
- Elaboración de planes de Mejoramiento Académico
- Elaboración de Informes de Bloque
- Elaboración del Informe Quimestral
- Elaboración del Informe Anual
- Coordinadora de gira de observación. Ofreciendo a los estudiantes un aprendizaje holístico cercano a la realidad laboral.
- Elaboración de Informe de Gira de Observación.

Dictar clases de la asignatura de:

LENGUA Y LITERATURA de EGB. Y BACHILLERATO

ESTUDIOS SOCIALES DE E.B.G.

Ciudad: AMBATO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2021 MASTER EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Cursando: Master

Educación

Centro: UNIR

Ciudad: LA RIOJA (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/soniacastro1978>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
