

## Curriculum generado con http://www.micvweb.com

## - ANÓNIMO

Dirección web: http://ppichel46.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

## **EXPERIENCIA:**

3/2006 - 12/2006 Empresa: Aluminios Hnos Hidalgo

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo de obra

Ciudad: Madrid País: España

1/2007 - 8/2010 Empresa: Hospital Clínico San Carlos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Varios contratos en personal rrhh

Ciudad: Madrid País: España

8/2011 - 11/2011 Empresa: Hospital Clínico San Carlos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Admisión hospitalizacion

Ciudad: Madrid País: España

2/2012 - 6/2015 Empresa: Hospital Clínico San Carlos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administrativo de consulta

Ciudad: Madrid País: España

6/2015 - / Empresa: Hospital Clínico San Carlos

Sector Empresarial: Servicios sanitarios Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Gestion económica y facturacion

Ciudad: Madrid País: España

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

\_\_\_\_\_

No finalizado en informatica y telecomunicaciones

Centro: les salvador Allende Ciudad: Madrid (España)

9-2005Tecnico superiores administracion y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Funciones administrativas Centro: les Pablo Neruda Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	
Varios sistema Sap- Nexus Administración y Dirección de Empresas Información adicional: Varios cursos de funcionamiento sistema Nexus	
Varios ofimatica, sistemas operativos, aplicaciones Informática y nuevas tecnologías Información adicional: Varios cursos de informatica	
Curso de presupuestos, nominas, seguridad aocial Administración y Dirección de Empresas	
OBJETIVOS PROFESIONALES: Realizar labor de administrativo, preferible contabilidad, en el nuevo parque logistico de Illescas.  CUALIDADES:	
Adaptable, Amable, Colaborador, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Incisivo/a, Inteligente, Organizado/a, Precis Productivo/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a	o/a,
INTERESES: Arte, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Jardinería, Montañismo, Música Variada	
ENLACES WEB RELACIONADOS:	
Dirección web: http:\\www.micvweb.com\ppichel46	
- ANÓNIMO	
Curriculum generado con http://www.micvweb.com	