

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://villasmil02hv.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2013 - 1/2020 Empresa: M.P.P.E

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Asistente administrativo para el MPPE específicamente secretaria encargada de llevar registro de asistencia , nóminas de alumnos y personal , Atención al usuario , archivar documento capacidad para manejar situaciones y resolverlas en tiempo real siempre conseguir soluciones manejo de equipos digitales y sistemas , dinámica y proactiva muy responsable.

Ciudad: Distrito capital País: Venezuela

10/2018 - 9/2019 Empresa: Bodegas papá oso

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Permanecer en el área de la barra y despachar licores. Buen trato con el público y capaz de resolver situaciones en tiempo Real.

Ciudad: Distrito capital País: Venezuela

5/2020 - 1/2020 Empresa: Feria de hortalizas papá oso y la oruga

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Encargada del área de caja pasando punto de venta y cobro de productos , atención al cliente , contabilidad de la feria pago al personal.

Ciudad: Distrito capital País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006Bachillerato en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Bachiller en ciencias .

Centro: U.E.P colegio Vargas li

Ciudad: Distrito capital (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Maquillaje profesional I

Otra no especificada

Centro de Estudios: Citbe

Información adicional: Aprender el maquillaje básico ,tipos de rostro , contorno y sombreado.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/villasmil02hv>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
