- ANÓNIMO
Dirección web: http://marglorisjs.micvweb.com
Ciudad: EL TIGRITO CP: 6054(Anzoátegui) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

3/2007 - 9/2007 Empresa: SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES DEL SUR, C.A.
Sector Empresarial: Transporte y distribución
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: compras, Elaboración de: Orden de Compra, Orden de Entrega, Pedidos, Facturación, Pagos, manejo de caja chica, Proyecciones de Gastos, Manejo de Cuentas por Pagar, conciliaciones bancarias. Manejo del Sistema de Seguro Social Banavih, armado de paquetes de licitaciones.
Ciudad: EL TIGRE País: Venezuela

3/2008 - 7/2008 Empresa: MEGA PAPEL YAN, C.A.
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Marketing
Descripción del puesto: ventas por vía telefónica con carta de clientes asignada, realización de estadísticas de ventas personales, atención al cliente en mostrador.
Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

10/2008 - 3/2009 Empresa: SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES V&J, C.A.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Armado de paquetes de licitacion, manejo de caja chica, facturación, compras, manejo del los sistemas gubernamentales IVSS, BANAVIH, SENIAT
Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

4/2009 - 7/2009 Empresa: CORPORACION PINTO SUR, C.A.
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Recepción de pago del cliente, cuadre de caja diario.
Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

4/2012 - 10/2015 Empresa: HIPERMERCADO FAMOSO, C.A.
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Cálculos de precios, estimaciones de ventas y compras, elaboración de ordenes de compra, entrega, facturación, retenciones, estimaciones de costos, requerimientos por departamento, control de inventario, manejo de sistemas gubernamentales, atención al proveedor, atención al cliente, manejo de personal, logística, cierres de cajas, conciliaciones bancarias, elaboración de pagos, manejo de nomina.
Ciudad: EL TIGRE País: Venezuela

2/2018 - 8/2019 Empresa: TOTAL CLEAN, C.A.
Sector Empresarial: Construcción y Extracción
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Compras, pagos, elaboración de ordenes de compra, entrega, facturación, retenciones, estimaciones de costos, requerimientos por departamento, control de inventario, atención al proveedor, manejo de personal, logística y capacitación al personal, manejos de caja chica, solicitudes de recursos, manejo de indicadores de gestión,
Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017EDUCAION COMERCIAL
FP3 / Grado Superior
Educación
Conocimiento en materia administrativa, contabilidad y pedagogía.
Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PEDAGOGIA MONSEÑOR ARIAS BLANCO
Ciudad: EL TIGRE (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Oratoria, locución y pérdida del miedo escénico
Comunicación
Centro de Estudios: EVENT SHOW Autentica Publicidad, C.A.

Resiliencia para prevenir la violencia
Educación
Centro de Estudios: CECODAP

Taller de Investigación Cualitativa para la Formación de Investigadores
Educación
Centro de Estudios: ULAC

Administración Financiera
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: FUNDESE

Secretariado Bilingüe
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: FUNDESE

Contribuyentes Especiales, Retención IVA, Percepción IVA Y Ley de Impuestos a las Grandes Transaccio
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: IMEPRO

Taller de Planificación Fiscal
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Academia ANSER Asesores

Nomina Básica.
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDESE

Microsoft Excel 2016 Nivel Básico, Medio y Avanzado .
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ACADEMIA OSIC

Gerencia de la Supervisión Empresarial.
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: FUNDESE

Gerencia Empresarial.
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: FUNDESE

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Establecer y consolidar bases en una empresa que me brinde la oportunidad de tener estabilidad y crecimiento laboral así como de formar parte de un equipo de trabajo donde los logros personales y el desempeño de cada empleado sean reconocidos, permitiendo poner en práctica los conocimientos adquiridos en los años de formación académica y mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de un negocio

LOGROS Y RESULTADOS:

En la ultima empresa en la que trabaje logre implementar en todas sus sedes la solicitud de recursos diarios y semanales la cual permitiría a la sede principal manejas los costos de cada una de las sucursales sin salir del presupuesto general.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\marglorisjs

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com