

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mdoloresmartin.micvweb.com>

Ciudad: Valladolid CP: 47013(Valladolid) País: España

EXPERIENCIA:

10/1999 - 10/1999 Empresa: SEMINCI
Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Azafata.

Control de accesos.
Atención al público e invitados.

Ciudad: Valladolid País: España

8/2000 - 9/2006 Empresa: Oreca
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Controladora de sala

Control de sala.
Atención al público.
Manipulación de dinero.

Ciudad: Valladolid País: España

6/2018 - 7/2018 Empresa: Felipe IV
Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Aux. Administrativo prácticas
Las propias del puesto.
Ciudad: Valladolid

6/2019 - 6/2019 Empresa: Felipe IV
Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Recepcionista Prácticas .
Atención huéspedes.
Tareas propias recepción hotel.
Ciudad: Valladolid

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1992Graduado Social
Diplomado
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría
Derecho Laboral
Centro: E.U: Graduados Sociales Valladolid
Ciudad: Valladolid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Actividades de gestión Administrativa 800 h

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Foremcyl

Información adicional: Ofimática:

Internet/ intranet y correo electrónico, tratamiento de textos, Hojas de cálculo, Bases de dato, presentaciones gráficas.

Grabación de datos.

Operaciones administrativas comerciales.

Gestión de archivos.

Tesorería.

Recursos humanos.

Registros contables.

Secretariado de dirección 320h

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CVE

Información adicional: Técnicas de relaciones de secretariado.

Introducción a la economía de empresas.

Derecho empresarial.

Protocolo empresarial e institucional.

Presentaciones gráficas.

Experto en nóminas y seguros sociales

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CVE

Información adicional: Legislación laboral y seguridad social.

Recibo de salarios, su estructura y cálculo.

Liquidación de cuotas a la Seguridad Social.

Retención e ingresos a cuenta del I.R.P.F.

Prestaciones de la S.S.

Aplicación de costes en PYMES.

Azafata de ferias y congresos

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Nueva dimensión profesional

Información adicional: Expresión oral.

Ferias y congresos.

Inglés.

Socorrismo.

Geografía turística.

Arte.

Estética.

Protocolo.

Psicología.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Los conocimientos adquiridos hasta C.O.U.

Centro de Estudios: Instituto Nuestra Señora del Carmen.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Internet.

Word.

Excel.

Access.

Power point.

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable

INTERESES:

Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mdoloresmartin>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
