

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://belematxi.micvweb.com>

Ciudad: beniajan CP: 30580(murcia) País: España

EXPERIENCIA:

10/2006 - 4/2007 Empresa: cajamar

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Descripción del puesto: cajera bancaria. intervencion en caja, atencion al cliente, ingresos , reintegros, arqueos de caja, gestiones propias en caja

Ciudad: murcia País: España

6/2007 - 6/2008 Empresa: arcasa inmobiliaria

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: recepcion de los clientes, control de los comerciales, entradas y salidad de registros, facturacion, albaranes, atencion telefonica y al cliente etc

Ciudad: murcia País: España

9/2008 - 9/2011 Empresa: Massimo Dutti

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Dependienta y responsable de seccion, albaranes, atencion al cliene y telefonica, movimientos entre tiendas,pedidos, inventarios, caja, etc

Ciudad: murcia País: España

11/2011 - 2/2013 Empresa: neumaticos manolo ruiz s.l.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: administrativa, jefa de seccion personal a mi cargo 5 personas, facturacion, albaranes, pedidos, atencion telefonica y al cliente, entrada y salida de registros, caja etc

Ciudad: murcia País: España

11/2013 - 2/2014 Empresa: cortefiel

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: dependienta, atencion al cliente y telefonica, control de pedidos y existencias, inventarios, caja etc

Ciudad: murcia País: España

2/2014 - 5/2015 Empresa: frutas El Nani

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: funciones administrativas propias del puesto, facturacion, albaranes, stock, pedidos, atencion al cliente y telefonica etc

Ciudad: murcia País: España

6/2015 - 11/2015 Empresa: Apauto C.B (<http://www.apauto.es>)

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: funciones administrativas propias del puesto, facturacion, albaranes, stock, pedidos, atencion al cliente y telefonica etc

Ciudad: murcia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2008administracion y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

contabilidad, facturación, nominas, seguros, albaranes etc

Ciudad: murcia (España)

9-2009tecnico superior en secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

secretariado de dirección , contabilidad e idiomas.

Centro: ies la lfota

Ciudad: murca (España)

9-2011tecnico superior en comercio internacional

FP3 / Grado Superior

Marketing

comercializacion internacioanl etc

Centro: euroinnova business

Ciudad: murcia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

tecnico superior en prevencion en riesgos laborales

Prevención de Riesgos Laborales

empleado de gestion financiera de empresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: grupo 2000

modalides de contratacion laboral

Administración y Dirección de Empresas

ingles telephoning

Educación

Centro de Estudios: sefcarm

ingles meeting

Educación

Centro de Estudios: sefcarm

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: cambridge university

Título: ingles pet b1

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: cambridge university

Título: ingles pet b1

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/belematxi>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
