

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariferperez7.micvweb.com>

Ciudad: Delfin Gonzalez CP: (barquisimeto) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: SPA ILUSION CENTER C.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: & 61656 Realizar libros de compra y venta en Excel

& 61656 Archivar, ordenar y clasificar carpetas de empresas según su orden administrativo declaración de IVA, declaración de I.S.L.R, libros de compras y ventas, facturas de compras y ventas

2/2016 - 5/2016 Empresa: Los andes

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: & 61656 Manejos de programas de Microsoft.

& 61656 Conocimientos en el área de Recursos Humanos: atención al personal, recepción y revisión de facturas de guarderías, revisar variaciones de nóminas de obreros semanales y quincenales, revisión de facturas emitidas por los servicios médicos y el transporte. Me desempeño en las siguientes áreas: Dpto. de Finanzas, comercio, Producción y administración públicas y privadas

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2016 Licenciado en Economía

Licenciado

Economía y Finanzas

& 61656 Conocimientos en el área de Recursos Humanos: atención al personal, recepción y revisión de facturas de guarderías, revisar variaciones de nóminas de obreros semanales y quincenales, revisión de facturas emitidas por los servicios médicos y el transporte. Me desempeño en las siguientes áreas: Dpto. de Finanzas, comercio, Producción y administración públicas y privadas

& 61656 Elaborar y planificar proyectos, para el desarrollo económico de las empresas

& 61656 Vaciar información en los libros de contabilidad: libro diario, mayor e inventario

& 61656 Redactar documentos de compra y ventas, certificados de ingresos.

Centro: UNEFA

Ciudad: Barquisimeto (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de oficina

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cecal Divina Pastora

Información adicional: Administración y redacción de documentos de contabilidad

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariferperez7>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
