

- ANÓNIMODirección web: <http://jlcicu.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28030(MADRID) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/1996 - 12/1997 Empresa: ARMADA ESPAÑOLA Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: REALIZANDO FUNCIONES DE ADIESTRAMIENTO E INSTRUCCIÓN PARA EL COMBATE COMO SOLDADO PROFESIONAL DE LA INFANTERÍA DE MARINA EN EL TERCIO DE ARMADA.

Ciudad: SAN FERNANDO País: España

6/1999 - 8/2003 Empresa: AYUNTAMIENTO DE LA PUEBLA DE ALMORADIEL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: REALIZANDO FUNCIONES DE SALVAMENTO ACUÁTICO Y PRIMEROS AUXILIOS DURANTE LOS VERANOS QUE VAN DEL AÑO 1999 AL AÑO 2003 COMO SOCORRISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL

Ciudad: LA PUEBLA DE ALMORADIEL País: España

3/2001 - 6/2001 Empresa: OFININA MOTA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: REALIZANDO FUNCIONES DE PRÁCTICAS DE CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y RENTA 2000 COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Ciudad: QUINTANAR DE LA ORDEN País: España

7/2002 - 1/2003 Empresa: CAJA RURAL DE TOLEDO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Realizando funciones de caja, arqueología, intervención, atención al público, correo, seguridad y política agraria común como auxiliar administrativo

Ciudad: TALAVERA LA NUEVA País: España

2/2003 - 4/2003 Empresa: CAJA RURAL DE TOLEDO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Realizando funciones de caja, arqueología, intervención, atención al público, correo, seguridad y política agraria común como auxiliar administrativo

Ciudad: DOS BARRIOS País: España

9/2003 - 2/2010 Empresa: SGS TECNOS

Sector Empresarial: Control de calidad

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Realizando seguimiento técnico, control de calidad y seguridad de obra en calas, averías y canalizaciones en vía pública como ayudante vigilante del ayuntamiento de Madrid en el distrito de Moncloa-Aravaca en las empresas, UTE CANALIZACIONES I Y UTE CANALIZACIONES II Y SGS TECNOS.

Ciudad: Madrid

3/2010 - 12/2011 Empresa: Ayuntamiento de Madrid

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Realizando funciones de conductor en el departamento de explotación recogida de

residuos del ayuntamiento de Madrid.

Ciudad: Madrid

6/2013 - 7/2013 Empresa: Ayuntamiento Paracuellos del Jarama

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Realizando funciones de levantamiento topográfico de calle Chorrillo Alta del municipio de Paracuellos del Jarama como auxiliar técnico de topografía del ayuntamiento.

Ciudad: Paracuellos del Jarama País: España

2/2015 - 4/2015 Empresa: ESCUELA DE HOSTELERÍA DEL SUR

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Realizando funciones de colocación, repaso de material, aprovisionamiento de cámaras frigoríficas, montaje de mesas, recepción de clientes, servicio de almuerzo a la americana, desbarasado de mesas, atención en barra, servicio de cafés, etc .

Ciudad: MADRID País: España

6/2016 - 6/2016 Empresa: MAYAB ETT

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Funciones.- Recepción de clientes, desbarasado de mesas, servicio de bebidas y recolocación de mobiliario en Hotel Eurostar Mirasierra Suite 5 durante evento de reinauguración.

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2001ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Este profesional será capaz de

- Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias.
- Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería.
- Administrar y gestionar los recursos humanos.
- Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- Realizar y supervisar operaciones de asesoramiento, negociación, reclamación y venta de productos y servicios.
- Informar, administrar y gestionar en la Administración Pública.
- Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.

Centro: ALONSO QUIJANO

Ciudad: QUINTANAR DE LA ORDEN (España)

6-2009DESARROLLO DE PROYECTOS URBANÍSTICOS Y OPERACIONES TOPOGRÁFICAS

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Desarrollar proyectos urbanísticos y de infraestructura, coordinando la parte gráfica de los mismos.

Realizar toma de datos en el campo como base a la realización de los proyectos urbanísticos y de infraestructura.

Representar los planos de dichos proyectos, haciendo croquis y delineando planos de conjunto y de detalle, por medio de programas informáticos adecuados.

Realizar las operaciones de replanteo, en los tajos de obra, marcando puntos, alineaciones y alturas con la precisión requerida.

Realizar la administración, gestión y comercialización en una pequeña empresa o taller, cuando su grado de autonomía se lo permita.

Centro: PALOMERAS VALLECAS

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: C.F.O. PARACUELLOS DEL JARAMA

Información adicional: 600 HORAS,

AUXILIAR TÉCNICO DE OBRA CIVIL

Otra no especificada

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Información adicional: 200 HORAS

AUXILIAR PRÁCTICO EN TOPOGRAFÍA

Otra no especificada

Centro de Estudios: INEM Y ACADEMIA TORVAL L

Información adicional: 300 HORAS

SALVAMENTO ACUÁTICO Y PRIMEROS AUXILIOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: INEM Y FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCORRISMO

Información adicional: 240 HORAS

Certificado de profesionalidad de operaciones básicas de restaurante y bar

Hostelería

Centro de Estudios: Escuela de hostelería del Sur

Información adicional: Tareas a desarrollar en restaurante o bar.

Carnet de conducción carretillas elevadoras

Otra no especificada

Centro de Estudios: Factoría de Comunicación. Alcalá de Henares.

Información adicional: Curso de una jornada de 8 horas para obtención de carnet de conducción carretillas elevadoras.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CRECER PROFESIONALMENTE Y CONSEGUIR UN EMPLEO ESTABLE Y ADQUIRIR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS

LOGROS Y RESULTADOS:

HABER DADO AÑO Y MEDIO DE MI VIDA A LA PATRIA AL SER SOLDADO PROFESIONAL

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Ir de Compras, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Country, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jlcicu>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/632391.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
