

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kevin201417.micvweb.com>

Ciudad: Santa Elena CP: (Santa Elena) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Tienda Monserrat-Comuna Montañita.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Control de ingresos y gastos.

Pago a proveedores

Reporte mensual de ventas.

Control de fecha de caducidad de productos.

Atención al Cliente.

Ciudad: Santa Elena- Comuna Montañita País: Ecuador

2/2017 - 6/2017 Empresa: Hostal Eddy

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Asignar control de limpieza de habitaciones, bienes físicos y mantenimientos correspondiente de piscina.

Elaborar presupuesto de compra de equipos eléctricos,químicos/ desinfectantes.

Reporte mensuales de mantenimientos

Ciudad: Santa Elena- Ballenita País: Ecuador

8/2017 - 11/2017 Empresa: Hostal Eddy- Ballenita

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Socializar los precios y cuartos requerido a los usuarios,

Muestreo de las habitaciones requerida.

Recepcionista de llamada.

Dar información previa, bajo la modalidad de vía telefónica

Ciudad: Santa Elena- Ballenita País: Ecuador

3/2018 - 6/2018 Empresa: Hostal Eddy

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Realización de pago de nómina.

Pago de servicios básico.

Realización de planificaciones y eventos no programados.

Elaboración de control de ingresos y gastos.

Reporte mensual de ingreso.

Planificación de mantenimientos.

Control de activos del Hostal.

Realización de tablas de sugerencias para mejora del hostal.

Ciudad: Santa Elena- Ballenita País: Ecuador

7/2018 - 12/2018 Empresa: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social de la Parroquia Ancón

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Descripción del puesto: Manejo de Actas y Actualización de Bienes.
Control de inventario, en área de Bodega.
Revisión y Constatación de bienes físico
Realización de orden de mantenimiento de los equipos
requerido
Ciudad: Santa Elena- Parroquia Ancón País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
Doctorado

11-2020Licenciatura en Administración de Empresas.

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administrativo, Contable , Financiero.

Conocimientos en Matrices estratégicas, Mejora continua, Procesos administrativo, Evaluación de proyecto, Análisis Financieros, Elaboración de Tablas dimanas, Planificación estratégica, Análisis de Indicadores Financieros, Rotación de Inventarios, Análisis de las Cuentas por cobrar y cuentas por pagar.

Centro: Universidad Estatal Península de Santa Elena

Ciudad: La Libertad (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tributación

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Soluciones Integrales

Información adicional: Normas y reglamentos Tributarios.

Documentación tributaria y vigencia como evidencia.

Declaraciones Tributarias.

Obligaciones de los agentes económicos.

Rise

Ruc.

Formas de dar de baja los documentos.

Como emitir un comprobante de retención

Auxiliar Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Registro en libro Diario.

Conocimientos de cuentas del Activos, Pasivo Patrimonio.

Elaboración y Análisis de Estados Financieros.

Arqueos de Caja.

Cuentas T.

Registro de compras, ventas, Devoluciones en Libro Diario.

Investigación Empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Aplicación de Metodologías y Herramientas de Marketing y Mercadeo.

Uso del Marketing.

Conocimientos de Segmentación de Mercado.

Uso y herramientas Tecnológicas.

Relaciones Profesionales

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Comunicación efectiva entre colaboradores.

Incentivos.

Oportunidades de emitir criterios.

Cultura Organizacional.

Mejora Continua.

Bolsa de Valores

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Crecimientos de mercado.

Competidores potenciales.

Intensidad de rivalidad.

Divisas y como aplicar en negocios internacionales.

Decisiones oportunas en comprar acciones.

Ventas de Acciones.

Trabajo en Equipo

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Comunicación Directa sin alteraciones.

Mantener postura de comunicación entre empleador y empleado.

Respeto y Responsabilidad entre colaboradores.

Remuneración acorde a sus funciones.

Capacitación e Incentivos.

Oportunidades de crecimientos.

Liderazgo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Trabajo en Equipo.

Comunicación efectiva.

Manejo de temperamento.

Evitar conflictos laborales.

Trato eficiente entre colaboradores.

Incentivar al personal.

Innovar en productos, servicios.

Capacitación y formación constante.

Promotor en Prevención de Accidentes Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Leer las recomendaciones de cada producto.

Evitar el uso inadecuado de las herramientas.

Mantener información de las herramientas a utilizar.

Brindar capacitación constante de prevención de accidentes laborales.

Respeto a las señáleticas de prevención y uso restringido del personal no autor

Supervisor de Operaciones

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Fundación Carlos Slim

Información adicional: Mantener en formación a los colaboradores de las herramientas de trabajo.

Elaborar Manual de instrucciones de cada equipo a utilizar.

Estar en vigilancia en actividades de producción.

Revisión de instalaciones adecuada .

Reporte de situación de ánimos de los colaboradores.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Módulos Básicos de Inglés.

Habla: Básico.

Escrito: Básico

Centro de Estudios: Universidad Estatal Península de Santa Elena

Título: Idiomas

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Idioma Español: Nativo.

Centro de Estudios: Universidad Estatal Península de Santa Elena

Título: Español

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Creer como colaborador en las diferentes áreas de la organización con responsabilidad, respeto y transparencia, de tal manera que refleje mis años de formación académica.

Objetivos a Corto Plazo: Crear expectativa de responsabilidad a los miembros de la organización.

Objetivos a Mediano Plazo: Brindar colaboración y recomendaciones a los miembros de la organización para el crecimientos de la organización.

Objetivos a Largo Plazo: En el tercer año aspiro liderar la organización con responsabilidad y ética profesional que me caracteriza.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Flexible, Intelectual, Inteligente, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Literatura/Historia, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kevin201417>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
