- ANÓNIMO
Dirección web: http://RosaPapel.micvweb.com
Ciudad: Lima CP: Lima 11(Lima) País: Perú

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Valdemar Travel
Sector Empresarial: Otro no especificado
Ciudad: Washignton dc País: Estados Unidos

3/2003 - 5/2004 Empresa: Global Investment Corporation S.A.C.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Planificar y organizar el movimiento en las tarjetas de crédito.

6/2004 - 9/2005 Empresa: Gestores Asociados Sucursal de AFP Profuturo
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Planificar y organizar las instalaciones del programa para planillas Software .

11/2005 - 5/2006 Empresa: Roma Tours Agencia de Viajes y Turismos
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Organizar equipos de ventas.

6/2006 - 12/2007 Empresa: Estudio Sotelo y Abogados
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Organizar la documentación correspondiente administrando la funcióndel Estudio de Abogados.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
FP1 (Formación Profesional)
Arquitectura
Arquitectura de Interiores

Centro: Toulouse Lautrec
Ciudad: Lima

12-2006Administración de Empresas
FP1 (Formación Profesional)
Gestión de Empresas
Universidad Peruana de las Americas
Peru , Lima, Lima

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado
Otra no especifiada

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)
Window XP Word, Excel, Power Point, etc.
Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,…)
Internet Navegación y Correo Electrónico.
Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos:Diseño (páginas web, CAD,…)
Autocad
Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Video y sonido digital

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Conseguir un puesto en el departamento de Administración de una gran empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Administré las oficinas de un Estudio de Abogados en Lima.
Trabajé en una Agencia de Viajes en Washington DC.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\RosaPapel

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com