

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gesia227.micvweb.com>

Ciudad: Sabadell CP: 08205(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

4/2000 - 6/2000 Empresa: SONY ESPAÑA, SA

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Descripción del puesto: Manipuladora Manipulación de circuitos impresos

Ciudad: Viladecavalls País: España

10/2000 - 12/2000 Empresa: Cremyco Fillings S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa contabilidad, archivo, facturación etc en periodo de practicas de estudios.

Ciudad: Sabadell País: España

1/2001 - 2/2001 Empresa: GABINETE ASOCIADOS CIAE

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa realizando tareas externas en el departamento Contable-Fiscal.

Ciudad: Sabadell País: España

4/2001 - 5/2001 Empresa: ELTEC, SL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa- Teleoperadora

Ciudad: Sabadell País: España

6/2001 - 1/2004 Empresa: TEAM LOGISTIC, SL.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa en DPTO. DISTRIBUCIÓN Att. Clte., Gestión de Incidencias, grabación de pedidos, listar hojas de ruta, devoluciones, listados de entregas pendientes utilizando programa de logística "SIAT" y AS400

Ciudad: Sabadell País: España

1/2004 - 2/2004 Empresa: Hidráulica y Juntas S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, realizando tareas de preparación de pedidos, control de stock, atención al cliente, ventas

Ciudad: Sabadell País: España

3/2004 - 3/2004 Empresa: ABB Automation Products S.A

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa, realizando tareas de actualización datos en el departamento de Ingeniería mediante soporte informático AS400 .

Actualizando datos en sistema durante un periodo de 14 días por ETT.

Ciudad: Sant Quirze del Valles País: España

6/2004 - 8/2004 Empresa: Tansabadell S.L (<http://www.transabadell.com>)

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administrativa en departamento de logística, realizando control de stocks, entrada y salida de pedidos, control de ubicaciones, y atención telefónica,

Periodo de 2 meses por sustitución vacacional.

Ciudad: Barbera del Valles País: España

8/2004 - 3/2008 Empresa: Agencia Nord S.L (<http://agencianord.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administrativa en el dpto de trafico, facturación y almacenaje, control de stocks, entradas y salidas de almacén, etc. atención al cliente, incidencias, hojas de rutas, liquidación a repartidores, control y repaso de facturas, cuadre de caja, reclamación de abonos, proveedores, documentación, recogidas,

Ciudad: Santa Perpetua de la Mogoda País: España

4/2008 - 11/2008 Empresa: La General de Productos del Consumo S.L

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Administrativa en el departamento de Compras, dando soporte al departamento de ventas y comercial, atención al cliente, incidencias repaso y control de facturas proveedor, reclamación de abonos, tramitación de pedidos, control de stocks etc, Utilizando aplicación informática AS400.

Trabajo finalizado por cese de la actividad de la empresa.

Ciudad: Sabadell País: España

6/2009 - 9/2010 Empresa: Poly Klyn S.L (<http://http://polyklyn.com> es)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Administrativa en el departamento de Logística de Obras, dando soporte también al departamento Comercial, atención al cliente, archivo, tramitación y seguimiento de pedidos. Entregas, albaranes, reclamación a delegaciones, CRM, atención reclamaciones de limpiezas, mantenimiento de rutas, etc. Utilizando el programa informático Kais Logistic

Ciudad: Terrassa País: España

3/2011 - 1/2014 Empresa: Hewlett packard S.A (<http://www.hpccs.com> es)

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Gestora de Seguros en un call center realizando tareas de atención telefónica al cliente para información y gestión de productos de seguros Segurcaixa. Realizando también tareas de atención personalizada y soporte técnico a AgentCaixa, así como contrataciones online, información y asesoramiento sobre campañas, CRM, Siebel y AS400

Ciudad: Sant Cugat del Valles País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1995 Graduado escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: C.P Arrahona
Ciudad: sabadell (España)

6-1998 Titulo oficial de peluquería
Otro no especificado
Otra no especificada

Centro: Centro de peluquería y estética Pardo.
Ciudad: Sabadell (España)

6-2001 Administrativa
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Paquete Office WORD, ACCES EXCEL, POWER POINT
Contabilidad informatizada CONTAPLUS .
Aplicación informática de nóminas NÓMINA PLUS .
Tributación y calculo financiero.
Nominas y contabilidad.

Centro: Centre d estudis SAE
Ciudad: Sabadell (España)

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: No Preciado
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gesia227>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
