

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://georginacardenas195.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

## EXPERIENCIA:

6/2019 - 1/2021 Empresa: Gad municipal del cantón Playas

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Coordinar

Asistente administrativa

Cajera

Jefa

Ciudad: General villamil PLAYAS País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2009 Administración de empresas

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Administración de empresas

Arqueos de caja

Centro: María Luisa Luque de Sotomayor

Ciudad: General villamil PLAYAS (Ecuador)

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar en una empresa sería dónde m brinde buen ambiente laboral

Tener un buen sueldo

Y representar dependiendo de el puesto a la empresa en mención

---

## LOGROS Y RESULTADOS:

Taller de atención a clientes

Curso de enfermería

---

## CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Inteligente, Intuitivo/a, Servicial, Sociable, Visionario/a

---

## INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/georginacardenas195>

---

- ANÓNIMO

