

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://r-saldivia.micvweb.com>

Ciudad: Canelones CP: (Las piedras) País: Uruguay

EXPERIENCIA:

6/2014 - 7/2017 Empresa: Synapsis SA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Agente de call center - Administrativa.

At. Cliente, ventas, tareas administrativas.

11/2018 - 6/2019 Empresa: Secoril SA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Cajera, At. Cliente, control y cierres de caja, creditos. Ingreso boletas, recibos proveed, personal. Preparacion de ofertas y control de precios.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

12-2014Auxiliar administrativa contable

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Bachillerato tecnologico en Administracion de empresas.

Centro: Esc. Tecnica Solymar Norte. Ex UTU

Ciudad: De la costa (Uruguay)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria ejecutiva

Otra no especificada

Centro de Estudios: Circulo de capacitacion informatico

Información adicional: Secretariadoo ejecutivo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/r-saldivia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
