

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Jkarina1.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

10/2011 - 3/2017 Empresa: Ministerio de la Producción Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Las funciones realizadas eran coordinar y dirigir al grupo de abogados resolutores a fin de resolver los PAS en materia de incumplimiento de la normativa pesquera vigente, revisar, evaluar y emitir informes legales de expedientes, a fin de resolver los PAS, elaborar proyectos de resolución directoral y cédula de notificación, a fin de sancionar o archivar en el marco de la normativa pesquera, tramitar los recursos impugnativos y descargos presentados, a fin de realizar las acciones respectivas, resolver y brindar seguimiento a los expedientes administrativos con riesgo de prescripción para dar cumplimiento a la normativa legal pesquera y evitar incurrir en responsabilidades administrativas por los funcionarios.

Capacidades adquiridas manejo de grupo de abogados resolutores.

Ciudad: Lima País: Perú

-----

2/2017 - 1/2019 Empresa: Ministerio de la Producción Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Dentro de mis principales funciones estaban la evaluación de la documentación provenientes de las actividades de Supervisión y fiscalización por la presuntas infracciones a la normativa pesquera, resolver en primera instancia administrativa el Procedimiento Administrativo Sancionador, administrar el Registro de Sanciones, resolver las solicitudes del Régimen de Incentivo de Pagos, Fraccionamiento de Pagos de Multas y otros beneficios de acuerdo a la normativa vigente, gestionar los recursos de apelación interpuestos contra los actos administrativos, para su remisión a la instancia competente, emitir opinión técnica en el marco de mis competencias.

Capacidades y destrezas adquiridas Gestión, gestión recursos humanos, etc.

Ciudad: Lima País: Perú

-----

3/2020 - 12/2020 Empresa: Estudio Puente Abogado Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Dentro de las principales labores realizadas estaban la de dirigir, planificar y coordinar el trabajo del equipo a mi cargo. Asimismo, la de dirigir la elaboración de la documentación. Asesorar a los clientes del estudio en materia de Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador y Derecho Administrativo Disciplinario. Así también, el análisis, planificación, desarrollo de los expedientes administrativos para su trámite correspondiente.

Dentro de las destrezas adquiridas se encuentran la capacidad de asesorar a privados en los aspectos legales correspondientes

Ciudad: Lima País: Perú

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Jkarina1>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---