

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://maipica1.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

12/2014 - 6/2020 Empresa: TRANSJAPEMED S.L. Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Encargada del departamento de administración Funciones realizadas Facturación y control de proveedores, secretaria de dirección, recepción de llamadas, control transporte diario de los camiones de la empresa y elaboración de informes de gastos mensuales de los camiones, contabilidad diaria interna, preparación impuestos fiscales, altas y bajas de la empresa, gestión de multas, nominas y dietas trabajadores, organización y gestión del archivo de la empresa, control liquidaciones mensuales y control de viajes, gestión del servicio de prevención de riesgos laborales, contratación de seguros con agentes externos, control bancario, gestión de la agenda y del correo electrónico de la empresa.

Ciudad: MADRID País: España  
-----

---

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maipica1>

---

**- ANÓNIMO**

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---