

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://dianacarolinasolano3127.micvweb.com>

Ciudad: Pérez Zeledón CP: (San José ) País: Costa Rica

---

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: Coopealianza R.L Descripción del puesto: Gestiones de cobro administrativo, cobranza de 2 cuotas en atraso. Paciencia, habilidades de negociación, comprensión, trabajo bajo presión.

Ciudad: Pérez Zeledón País: Costa Rica  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2019 Bachiller en Educación Media y Técnico Medio en Ejecutivo para Centros de Servicio  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria  
Turismo y Otros Servicios

Centro: C.T.P General Viejo

Ciudad: Pérez Zeledón (Costa Rica)  
-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Busco crecimiento personal y laboral, además de llegar a ser una colaboradora eficiente y responsable.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dianacarolinasolano3127>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---