

- ANÓNIMO

Dirección web: http://roxana_alvia.micvweb.com

Ciudad: Caracas CP: (Distrito Federal) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

9/2011 - 5/2013 Empresa: banesco

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Asistente Administrativo, Oficinista, Recepcionista, Apoyo en general, Secretaria, entre otras.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013 Administración de Recursos Humanos

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Univesitario de Gerencia y Tecnologia

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Administración de Recursos Humanos

Asistente Administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional San Bernardino

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/roxana_alvia

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
