

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yule.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: 1073(Miranda) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2012 - 9/2018 Empresa: Suministros y servicios INK XPRESS Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativo

Ciudad: Valencia País: Venezuela

11/2018 - 12/2021 Empresa: Administradora Galia, c.a. hotel president Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: asistente administrativo / auditor de ingresos

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2002T.S.U.

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: CECATEC Valencia Edo Carabobo

Ciudad: valencia (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

T.S.U.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio universitario prof. José Lorenzo Pérez R

Información adicional: facturación y cobranza

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Ir de Compras, Música Variada, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\yule

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
