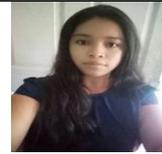


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anacruzv12.micvweb.com>

Ciudad: Veracruz CP: (Panamá Oeste) País: Panamá



EXPERIENCIA:

1/2020 - 3/2020 Empresa: Banco Delta Descripción del puesto: Tareas realizadas

- Atención a clientes.
- Realizar las funciones de recepción de datos.
- Revisión de expedientes legales.
- Depuración de datos.
- Apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales.
- Operar sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos.
- Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.

Capacidades adquiridas

- Trabajo en equipo
- Gestión del tiempo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Escucha activa.
- Orientación a resultados y objetivos
- Flexibilidad y Adaptabilidad.
- Comunicación efectiva

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2015 Bachiller en Comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Centro Educativo de Jóvenes y Adultos de Veracruz

Ciudad: Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Obtuve conocimientos del programa Excel y Word durante mi formación académica.

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Otro no especificado

Nivel: No Precisado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\anacruzv12

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
