- ANÓNIMO

Dirección web: http://paopao190403.micvweb.com

Ciudad: Betania CP: 4-720-2387(Panamá) País: Panamá

EXPERIENCIA:

2/2009 - 9/2015 Empresa: Opcorp Arsesa Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: • Coordinación de los viajes de las personas de vienen de Colombia, reservar hotel.
• Inventario de útiles de oficina.
• Apoyo en la presentación de cuentas en relación al avance de obra ejecutada al banco que financiaba la obra y seguimiento a
• Asistencia al Gerente de País.

Ciudad: Panamá País: Panamá

9/2015 - 12/2020 Empresa: Río Abajo Landings Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: • Verificación, preparación y presentación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
• Recopilación, registro y control de gastos de cada proyecto.
• Coordinar y preparar los pagos a contratistas, según el avance de trabajo en la obra y proveedores.
• Preparación de informes solicitado por la gerencia (Trimestral).
• Preparación y presentación de Presupuesto Mensual.
• Asistir en el proceso de preparación y pago de la nómina.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2011Licenciada en Recursos Humanos y Gestión en la Productividad
Licenciado
Recursos Humanos
Administración del Recurso Humano
Manejo y procesos para ser más productivo el personal
Centro: Universidad Tecnológica de Panamá
Ciudad: Panamá (Panamá)

12-2021Postgrado en Alta Gerencia
Cursando: Postgrado
Administración y Dirección de Empresas
Aspecto Humano
Sistemas Gerenciales
Análisis Financiero
Administración de Mercados
Centro: Universidad Tecnológica de Panamá
Ciudad: Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\paopao190403

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com