- ANÓNIMO
Dirección web: http://ibarranguelu20.micvweb.com
Ciudad: Madrid CP: 28051(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

9/2001 - 7/2007 Empresa: Filatelia Usafil
Sector Empresarial: Compras
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Trabajaba a tiempo parcial en una empresa en la que realizaba gestiones exteriores, ventas al pormenor y en ocasiones como Ordenanza en una empresa dedicada a la venta de sellos, monedas y todo tipo de asuntos filatélicos y coleccionables.
Ciudad: Madrid País: España

5/2004 - 6/2007 Empresa: V-2 ETT
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Realicé durante mi época de estudios, trabajos de suplencia temporal en distintas áreas administrativas, recepción y auxiliares en oficinas en los que me avisaban para trabajar festivos, vaciones, fines de semana.
Ciudad: Madrid País: España

6/2007 - /Actual Empresa: DKV/ERGO SEGUROS
Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia
Area Profesional:Seguros
Descripción del puesto: Mientras estudiaba la carrera, he estado compaginándolo con un trabajo a tiempo parcial.

Las funciones que desempeño son las de tareas de Recepcionista, Auxiliar en tareas administrativas y Ordenanza.

Mi idea es cambiar de trabajo, puesto que tras haber concluido mis estudios, lógicamente busco un trabajo acorde a lo estudiado.
Ciudad: Madrid País: España

9/2012 - 1/2014 Empresa: DKV/ERGO SEGUROS
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles
Area Profesional:Legal
Descripción del puesto: Durante el último año de carrera y posteriormente, realicé la formación práctica en la compañía aseguradora DKV/ERGO SEGUROS en la sucursal de Madrid.

Las funciones principales que desempeñe fueron
-tramitación y resolución de siniestros.
-redacción de demandas y escritos jurídicos de distinto índole.
-asesoramiento jurídico a clientes.
-asistencia a juicios.
-búsqueda de documentos.
-atención telefónica a los asegurados.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013Licenciado en Derecho
Licenciado
Derecho

Centro: Universidad Rey Juan Carlos
Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Organización y Gestión eficaz del Tiempo 50 horas
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: Fundación Empresa de Zaragoza
Información adicional: Curso sobre como organizar tu tiempo en el trabajo y las distintas técnicas que se pueden aplicar.

Curso Superior de Gestión de Recursos Humanos para Directivos 10 horas
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Centro San Román, Consultoría y Formación de Madrid
Información adicional: Dinámicas y actividades dirigidas a como aumentar el interés del trabajador y unión del grupo de trabajo.

Curso de Inglés 65 horas
Otra no especifiada
Centro de Estudios: Instituto Briam de Madrid
Información adicional: Amplicar mis conocimientos en Inglés

Sistema Operativo Windows 80 horas
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Academia TOAN de Madrid
Información adicional: Amplios conocimientos sobre Windows.

Paquete Office
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Academia TOAN de Madrid
Información adicional: Apredizaje del paquete Office con todas sus herramientas, especialmente Word, Excel y PowerPoint.

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Título: Inlés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Busco mejorar laboralemente, encontrando un trabajo acorde a mis estudios y experiencia adquiridos.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Fútbol/Rugby, Montañismo, Música Alternativa, Música Rock, Política, Senderismo/Acampadas

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\ibarranguelu20

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com