

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://748985.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2019 - 7/Actual Empresa: Gextiona S.A Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia encargad de RRHH , confección de planilla , liquidaciones, vacaciones, selección de personal entre otras

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2014Licenciada administración de empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Especialista en Excel

Otra no especificada

Centro de Estudios: American Abba

Información adicional: Excel avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecimiento en diferentes áreas administrativas

Trabajo bajo presión

Dinámica y pro activa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/748985>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
