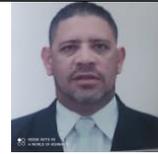


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://koestudiante1.micvweb.com>

Ciudad: Guarenas CP: (Estado Miranda) País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Seguros Ávila C.A Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Analista de Personas II Encargado de las renovaciones de las pólizas del Ramo de Personas, así como realizar las modificaciones (Inclusiones, Exclusiones, Aumentos, Devoluciones de primas) realizar cálculos de Borderox.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

5/2005 - 9/2020 Empresa: Mercantil Banco Universal C.A Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Apoyo en el control, evaluación y/o optimizar el proceso de registro

de la data de Recursos Humanos (Plataformas Tecnológicas) a través de mediciones y auditorías de la data generada por los distintos subsistemas

de Recursos Humanos con la finalidad de mantener información

correcta, exacta y fidedigna, la cual cumpla con los estándares y

parámetros de calidad exigidos por la Gerencia de Recursos Humanos., Proyecto de Diseño y elaboración de

Calidad de Data RRHH. (SAP RRHH) Construir y monitorear con la confiabilidad de la data de RRHH en los

sistemas de RRHH., Identificar y clasificar la data según su impacto e importancia, Identificar datos relevantes

para la nómina, Identificar datos relevantes de PA (Persona), Identificar datos relevantes de Estructura

Organizativa, Identificar datos vs Proceso, procedimiento de captura de la data, prevenir y detectar errores en los

datos a través de procedimientos

escritos, entrenamiento, procedimientos de verificación, y evitando

complejidades innecesarias, elaborar instrucciones estandarizadas por escrito, evaluar la calidad de los datos a

través de los apuntes de los

entrevistadores, Codificadores, editores de datos, a través del interrogatorio de los sujetos, y a través de

revisiones o repeticiones de la recolección de datos y creación y elaboración de indicadores de Gestión de

Calidad de Data. SAPR3 para sub-muestras.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003Lic. Administración Especialista en Organización y Sistemas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administración y organización y sistemas

Centro: Universidad Experimental Simón Rodríguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

7-2007Magister en Ingeniería Industrial

Master

Ingeniería

Gerencia en Ingeniería Industrial

Centro: UNEXPO

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Metodología Scrum study Targetin  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: iwconsultores.com  
Información adicional: Metodología Scrum

---

Qlikview base de datos  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: ProAetic Consultores C.A  
Información adicional: Administración de bases en Qlikview

---

Programa de reto a la Calidad  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal  
Información adicional: Todo lo relacionados a las normas de calidad de servicios

---

Equipos de Alto Desempeño en Ambiente de Riesgo  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal  
Información adicional: Promover y controlar equipos de alto desempeños

---

Riesgo de Operacional y seguridad de la Información  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal  
Información adicional: Clasificación y administración de riesgos operacional

---

CURSO DE FORMACION PAO  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: UNIMET  
Información adicional: CURSO DE FORMACION PAO SESION INICIO PAO UNIMET (ORATORIA Y PRESENTACIONES GCIALES, MODULO I SISTEMA FINANCIERO, CONTABILIDAD BANCARIA, MOD. V MEJORAMIENTO CONTINUO DE PROCESOS, MODULO IV PAO GERENCIA DE PROYECTOS, MODULO III PAO UNIDAD OPERACIONES, MODULO II PAO MERCANTIL SERV FINANCIEROS, MODULO I

---

Instructor y Preparador (Facilitador)  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal  
Información adicional: Técnica de Instructor

---

Herramientas Office 2013  
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Herramientas Office 2013 (EXCEL MACROS, POWER POINT, EXCEL AVANZADO)

---

Manejo efectivo de reuniones

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Control y organización efectivo de reuniones

---

Oratoria y presentaciones de alto impacto

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: EDEPSA

Información adicional: Técnicas de oratorias y presentaciones de impactos

---

Gerencia de Proyectos

Ingeniería

Centro de Estudios: IESA

Información adicional: Visión General de la Gerencia de proyectos

---

Programa de formación de Brigada Mercantil

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Formación de brigada de emergencia de Mercantil Banco Universal

---

Herramientas Gerenciales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Técnicas de Gerencia moderna

---

Solución creativas de Problemas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Administración y manejos de grupos de trabajo

---

Access Intermedio y Avanzado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Herramienta de Office 2003

---

Microsoft Project

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal  
Información adicional: Herramienta de Office 2003

---

**INGLES BÁSICO INTERMEDIO I Y II**

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: INCE  
Información adicional: Conocimientos de INGLES

---

**Lenguaje de Programación (CLIPPER 5.2, DBASE III PULS, FOXPRO 2.5)**

Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Instituto Hispánico de Informática Computación básica y avanzada Fundapros Fundación para la prosperidad Social  
Información adicional: Iniciación a programación

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
Centro de Estudios: INCE  
Título: INGLES BÁSICO INTERMEDIO I Y II

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Bailar, Baloncesto/Voleibol

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/koestudiante1>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---