

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lilichabela2230.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

7/2011 - 6/2021 Empresa: Autoridad de Turismo de Panamá Descripción del puesto: Revisar, atención al cliente, recibir, preparar informes administrativos, registrar, archivar, manejo de computadora y plataformas, clasificar, ordenar y tramitar el ingreso, salida o devolución de documentos como por ejemplo cobros, recibos, expedientes, atender solicitudes, agendar, oficios, memorándum, cajas de pago, formularios, otros.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2009 Licenciatura en Turismo

Licenciado

Humanidades

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lilichabela2230>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
