

Curriculum generado con http://www.micvweb.com

- ANÓNIMO

Dirección web: http://garciajaen.micvweb.com Ciudad: Pechina CP: 04250(Almería) País: España

EXPERIENCIA:

8/2007 - 8/2007 Empresa: Diputación de Almería Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Llevar la centralita telefónica, atención al cliente, trabajos administrativos, encuadernación, plastificación, fotocopias de documentos.

Ciudad: Almería País: España

·

4/2009 - 5/2009 Empresa: Asempal Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Registro informático, archivo, llamadas a asociados, envío de fax, realización de trabajos

administrativos.

Ciudad: Almería País: España

9/2013 - 6/2021 Empresa: autónomo Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Clases particulares personalizadas a domicilio y en la academia, de primaria y

secundaria, en todas las asignaturas.

Ciudad: Pechina (Almería) País: España

1/2016 - 3/2017 Empresa: AC Clases particulares Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Clases particulares personalizadas a domicilio y en academia de primaria y secundaria

en todas las asignaturas.

Ciudad: Pechina (Almería) País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2000filología hispánica

Licenciado

Educación

Preparación para ser profesor de lengua y literatura española en secundaria.

Centro: Universidad de Almería Ciudad: Almería (España)

` . ,

3-2001Certificado aptitud pedagógica

Master Educación

Capacitación para ser profesor de secundaria.

Centro: Universidad de Almería Ciudad: Almería (España)

5-2002Aplicaciones informáticas de oficina

Master

Administración y Dirección de Empresas

Word, Access, excel, internet, correo electrónico, powerpoint.

Centro: Infocentro

Ciudad: Almería (España)

3-2007Formador ocupacional.

Master

Educación

Programación del proceso enseñanza-aprendizaje, interacción didáctica, estrategias de aprendizaje autónomo, estrategias de orientación, seguimiento formativo, diseño de pruebas de evaluación del aprendizaje, evaluación de las acciones formativas, innovación y actualización docente.

Centro: Fundación andaluza fondo de formación y empleo.

Ciudad: Almería (España)

11-2008Inglés: atención al público.

Master

Comunicación

inglés atención al público.

Centro: Fundación andaluza fondo de formación y empleo

Ciudad: Almería (España)

5-2009Secretariado y relaciones externas

Master

Administración y Dirección de Empresas

Secretariado ejecutivo, comunicación empresarial, atención al cliente, imagen, protocolo y relaciones externas de la empresa, organización de eventos.

Centro: Confederación de empresarios de Andalucía

Ciudad: Almería (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado de dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Dilersur Andalucía economistas abogados sl.

Información adicional: Técnicas relacionales derecho empresarial, de secretariado de dirección, economía de la empresa, protocolo interempresarial e institucional, presentaciones gráficas.

Il Congreso internacional sobre educación lingüística y literaria

Educación

Centro de Estudios: Universidad de Almeía

Información adicional: Conocimientos sobre educación lingüística y literaria.

Ciclo de conferencias El 98 una enseñanza histórica

Educación

Centro de Estudios: Universidad de Almería

Información adicional: Métodos y técnicas de enseñanza de lengua y literatura castellana.

IDIOMAS:

Idioma: FrancésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: título Inglés atención al público. Junta de Andalucía.

INFORMÁTICA: dioma: FrancésNivel: Nivel Avanzado		
idioma: F Comenta		
	ésNivel: Nivel Intermedio	
Comenta	s: título Inglés atención al público.Junta de Andalucía.	
		
ENLAC	S WEB RELACIONADOS:	
Direcciór	eb: http:\\www.micvweb.com\garciajaen	
- ANÓNII)	
, (14014)	urriculum generado con http://www.micvweb.com	