

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://veronicadelgado1988.micvweb.com>

Ciudad: Cartagena CP: 30205(Murcia) País: España

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Grupo Caliche - One Telecom (<http://https://caliche.es/>) Area Profesional:Tecnología - Comercial

Descripción del puesto: Venta telefónica de seguros.

Gestionar documentación con compañía en su plataforma

Atención al cliente telefónica

Ciudad: San Javier País: España

5/2005 - 2/2009 Empresa: Lux Cinemas Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Atención al público en diferentes departamentos

Preparación de productos.

Arqueo de cajas.

Organización de horarios y tareas de limpieza.

Ciudad: Cartagena País: España

7/2006 - 9/2006 Empresa: Mercadona Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Atención y asesoramiento al cliente

cobro en caja

Ciudad: Cartagena País: España

9/2007 - 12/2007 Empresa: Grupo Pacc Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Atención al público

Elaborar presupuestos

Gestionar siniestros con compañías y gabinetes periciales.

Logro

Organicé el archivo y actualicé la cartera de clientes

Ciudad: Cartagena País: España

12/2008 - 11/2016 Empresa: Jumasa Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Atención telefónica de clientes, proveedores, peritos y compañías aseguradoras.

Gestionar siniestros de hogar e incidencias.

Organizar trabajo de gremios.

Manejo de programas informáticos XGestEvo y PGA

Logro:

Realicé formación de personas a mi cargo consiguiendo buenos resultados

Ciudad: Cartagena País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007 Técnico Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Carlos III

Ciudad: Cartagena (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Administrativo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Carlos III

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel, ...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar un puesto profesional donde desempeñar mis aptitudes como administrativa, para poder ofrecer lo mejor de mí al cliente y al mundo empresarial.

LOGROS Y RESULTADOS:

Responsable
Puntual
Organizada
Resolutiva
Proactiva
Aprendizaje rápido

Logros: he formado a personas para desempeñar el puesto de trabajo, he organizado un archivo

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Literatura/Historia, Montañismo, Senderismo/Acampadas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/veronicadelgado1988>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
