

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://costadelsurtenerife.micvweb.com>

Ciudad: Adeje CP: 38679(Santa Cruz de Tenerife) País: España



EXPERIENCIA:

8/1999 - 3/2001 Empresa: Playa del Oeste S.A.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Gestionar todos los pedidos a los proveedores y posterior recepción de la mercancía, teniendo en cuenta la calidad, temperaturas, caducidad y número de lote.

Planificar, gestionar y repartir la mercancía diariamente a los distintos departamentos del Hotel. Dar entrada al programa informático SAP de todos los albaranes/facturas de los proveedores, incidencias y devoluciones, entre otras cosas.

Controles diarios de temperatura de las cámaras de mantenimiento como congeladores. Inventarios semanales por fases y dos generales al año.

Ciudad: Adeje País: España

7/2002 - 6/2005 Empresa: Revyrod S.L.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Gestionar todos los pedidos a los proveedores y posterior recepción de la mercancía en el almacén central, teniendo en cuenta la calidad, temperaturas, caducidad y número de lote.

Planificar, gestionar y repartir la mercancía diariamente entre los 3 repartidores que estaban a mi cargo, a los 32 restaurantes y 14 perfumerías que disponía la empresa. Dar entrada a todas las facturas al sistema informático.

Ciudad: Adeje País: España

9/2005 - 5/2007 Empresa: Asociación San Juan

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Registrar, procesar y transmitir documentos, facturas, correos electrónicos y cualquier otro tipo de información.

Creación de base de datos para distintas funciones, altas a la SS, contratos laborales, controles de gastos, etc...Captación de s

Ciudad: Adeje País: España

6/2007 - 3/2015 Empresa: CashDiplo S.L.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Responsable del correcto funcionamiento de todas las actividades que se desarrollan en él, la gestión del almacén y la optimización del espacio.

Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución.

Supervisar los procedimientos de la mercancía en su recepción y en su expedición, además de un control de la calidad de los productos recibidos.

La verificación del cumplimiento de las órdenes de pedido, asegurándose de que los procedimientos planeados se cumplan en el tiempo, con la calidad y la seguridad previstas.

Decidir sobre los recursos que se deben emplear, ya sean medios materiales o humanos.

Controles de Inventarios constantes. El programa utilizado para la gestión del almacén SAP.

Ciudad: Adeje País: España

1/2016 - 3/2018 Empresa: Verdellada Costa Sur

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ofrecer servicios de gestión, asesoramiento y mediación en operaciones inmobiliarias relacionadas con la compraventa, alquiler, permuta o cesión de inmuebles.

Preparar el inmueble para las visitas home staging , realizar un reportaje fotográfico, al igual, que un video inmobiliario del inmueble... Crear una web inmobiliaria.

Dar de alta el inmueble en su CRM Inmobiliario, publicar las propiedades en portales inmobiliarios, solucionar incidencias, tramitar escrituras, etc...

Ciudad: Adeje País: España

5/2018 - 6/2021 Empresa: Sweet Home Canary S.U.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Preparador y Ayudante en general: Cocina tailandesa vietnamita, wok, pad thai, ensalada de ternera y de papaya, leche de coco natural, tempura, pinchos sathai, boom boom.... . Lavado y cortes de verduras Freganchín, limpieza de cámaras y de la cocina en general.

Ciudad: Adeje País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Grado

6-1995 Técnico Superior Administración

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administración

Centro: I.F.P. Guía de Isora

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Agente Inmobiliario

Otra no especificada

Centro de Estudios: Euroinova

Conocimientos Profesionales de Reposición

Otra no especificada

Centro de Estudios: C. Trabajo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/costadelsurtenerife>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
