- ANÓNIMO
Dirección web: http://jannistrabajo.micvweb.com
Ciudad: Montevideo CP: 11700(Montevideo) País: Uruguay

EXPERIENCIA:

2/2020 - 2/2021 Empresa: Ministerio de vivienda y ordenamiento territorial Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Auxiliar administrativo, aprendí mucho, lo que adquirí fue realizar inventarios, gestionar expedientes, atención presencial, telefónica y por correo, colaboración en la organización y desarrollo de reuniones laborales.
Ciudad: Montevideo País: Uruguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Estudiante de Licenciatura en relaciones internacionales
Cursando: FP3 / Grado Superior
Derecho
Especialización entere relacionamiento de países, en ámbito diplomático, económico, cultural, etc.
Centro: Facultad de Derecho, Udelar
Ciudad: Montevideo (Uruguay)

11-2017Bachiller en social y humanístico
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: Liceo de Joaquín Suarez
Ciudad: Canelones- Suarez (Uruguay)

IDIOMAS:

Idioma: PortuguésNivel: Nivel Principiante
Comentarios: Portugués lo adquiero estudiando en la Facultad de Derecho, como materia enfocada a la comprensión lectora de este idioma.
Centro de Estudios: Facultad de Derecho

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\jannistrabajo

- ANÓNIMO
Curriculum generado con http://www.micvweb.com