- ANÓNIMO
Dirección web: http://analaragonzalez18.micvweb.com
Ciudad: Murcia CP: 30008(MURCIA) País: España

EXPERIENCIA:

3/2016 - 5/2016 Empresa: EFFORT ETT
Sector Empresarial: Recursos Humanos
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: -Tareas administrativas de recepción y gestión de personal
-Atención telefónica y presencial de candidatos
-Búsquedas de perfiles demandados por el clientes
-Acompañamiento a entrevistas presenciales
Ciudad: Murcia País: España

1/2017 - 12/2020 Empresa: GH ABOGADOS
Sector Empresarial: Derecho
Area Profesional:Legal
Descripción del puesto: -Revisión sentencias/jurisprudencia
-Gestión documental y de apoyo a trámites previos a juicio
-Recopilación de datos legislativos
Ciudad: Murcia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2016Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Grado
Recursos Humanos
-Conocer el marco normativo de las relaciones laborales Derecho del trabajo, de la Seguridad Social, Administrativo
-Conocimientos de organización y dirección de empresas, prevención de riesgos, seguridad y salud.
-Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.
-Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos política retributiva, selección, formación, etc. .
Centro: Universidad de Murcia
Ciudad: Murcia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Oposición Subinspección de Empleo y Gestión de Seguridad Social
Derecho
Centro de Estudios: Academia Subinspector Laboral
Enlace al Centro de Estudios: http://https://subinspectorlaboral.es/
Información adicional: -Conocimiento del marco normativo de Derecho del Trabajo, Derecho de la Seguridad Social, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, y algo de Derecho Mercantil y Civil.

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente dispongo del certificado B1 de inglés y a finales de septiembre o principios de octubre tendrá lugar el examen para obtener el certificado de B2 .
Centro de Estudios: Agendum
Título: B2
Enlace al Centro de Estudios: http://https://agendumformacion.com/

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Actualmente dispongo del certificado B1 de inglés y a finales de septiembre o principios de octubre tendrá lugar el examen para obtener el certificado de B2 .
Centro de Estudios: Agendum
Título: B2
Enlace al Centro de Estudios: http://https://agendumformacion.com/

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos se centran en adquirir experiencia, formación y capacidades, con una actitud comprometida, responsable y resolutiva.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\analaragonzalez18

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com