

- ANÓNIMODirección web: <http://victoriamedina2712.micvweb.com>

Ciudad: Cheles CP: 06105 (Badajoz) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/0 - 8/Actual Empresa: Hacienda De Murillo Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Trabajo estacional. Manipulación de alimentos. Aprendiendo trato hacia personal no cualificado

Ciudad: Olivenza País: España

9/2012 - 5/2013 Empresa: Banco de la Nación Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Colocación, seguimiento, recogida y tramitación del saldo de anexos en moneda extranjera Sostenibilidad de la información a los auditores Preparación diaria de diversas cuentas sintéticas para el envío y liquidación de intereses de diferentes préstamos. Manejo de Oracle

Ciudad: Lima País: Perú

6/2013 - 4/2014 Empresa: Placacentros Masisa Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Análisis exhaustivo garantizado de las líneas de crédito para los clientes y con el fin de detectar posibles riesgos. Control de facturas, notas de crédito, débito y cuenta de la empresa. Participación en auditoría interna. Control de facturas, boletas, notas de crédito y débito. Apoyo a la jefatura de control interno en inventario físico y cruce de información con ERP SAP

Ciudad: Lima País: Perú

4/2014 - 6/2014 Empresa: Agrícola Fundo El Embrujo Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Auditoría interna • Control de documentos financieros • Pago a proveedores, pago de detracciones y pe

Ciudad: Lima País: Perú

7/2014 - 12/2014 Empresa: Huawei del Perú Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Coordinar la auditoría interna y externa. Gestionar documentos financieros confidenciales. Optimizar pagos para proveedores, pago de reducciones, control de cheques emitidos y cheques en blanco, retención emitida. Coordinación de back office bancaria y transacciones financieras con la matriz en China. Garantía de la gestión en el tipo de cambio

Ciudad: Lima País: Perú

1/2015 - 8/2014 Empresa: K ata Diseño Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Procesar las planillas, control de documentos financieros, pago a proveedores, manejo de cuentas corrientes y responsable de compra de materias primas

Ciudad: Lima País: Perú

9/2015 - 6/2016 Empresa: Andanza Technologies Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Agendar los compromisos, juntas y proyectos de la Gerencia, comunicar y coordinar con el área encargada de facturación, la generación del documento respectivo.

Cruce de los documentos contable emitidos se haga dentro de los estados de cuenta de cada cliente y dar informe a ellos, elaboración de reportes y cuadros estadísticos en Excel.

Recibir y canalizar la correspondencia al personal de la Gerencia, archivar todos los documentos generados por la Gerencia, resguardar y controlar los expedientes de la Gerencia.

Coordinar con el cliente la aplicación y el cierre de las cotizaciones con respecto a las órdenes de compra registradas, realizar la comprobación correspondiente de viáticos y pagos diversos.

Contrastar la información emitida por la conformidad de Servicio acorde a la información cargada y cerrada en cada liquidación y experiencia con Scrum

Ciudad: Lima País: Perú

7/2016 - 12/2016 Empresa: Formaliza-T Peru Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Cruce de los documentos contable emitidos se haga dentro de los estados de cuenta de cada cliente , elaboración de reportes y cuadros estadísticos en Excel, resguardar y controlar los expedientes de la Gerencia y coordinar con el cliente la aplicación y el cierre de las cotizaciones respecto al servicio que se va a prestar.

Ciudad: Lima País: Perú

6/2017 - 8/2017 Empresa: Extraco S.A. Sucursal Perú Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Organización y revisión de documentos, conciliación de cuentas bancarias y documentos, manejo del sistema Libra2, gestión financiera y valorizaciones de obras.

Ciudad: Lima País: Perú

3/2019 - 6/2020 Empresa: Laboratorios Sparchim Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Gestionar y monitorear las llamadas nacionales e internacionales de clientes y clientes potenciales. Coordinar reuniones comerciales y preservar detalles con clientes potenciales. Garantizando organización y agilidad el desarrollo de nuevos proyectos y coordinaciones con los departamentos correspondientes. Experiencia en gestión de importaciones y exportaciones. Uso de SAGE X3

Ciudad: Arganda del Rey País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2013Economista

Licenciado

Economía y Finanzas

Todos los descritos en la experiencia laboral

Centro: Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Ciudad: Lima (Perú)

4-2013Licenciada en ciencias sociales y jurídicas

Master

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro: Ministerio de Universidades

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

EFA

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Academia Millenium y SEPE

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: FrancésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/victoriamedina2712>

- ANÓNIMO
Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
