

- ANÓNIMO

Dirección web: http://frank_palace32.micvweb.com

Ciudad: Málaga CP: 29007(Málaga) País: España



EXPERIENCIA:

11/2004 - 9/2010 Empresa: ASM

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Tareas administrativas, gestión y resolución de incidencias, atención telefónica, facturación.

Ciudad: Málaga País: España

10/2010 - 1/2012 Empresa: Valle de Lluta

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Tareas administrativas, gestión y resolución de incidencias, atención telefónica, facturación.

Ciudad: Málaga País: España

8/2013 - 8/2013 Empresa: Transporte David Paredes

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Tareas administrativas, gestión y resolución de incidencias, atención telefónica, facturación.

Ciudad: Málaga País: España

9/2015 - 12/2015 Empresa: Hotel Los Naranjos

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Check in, check out, arqueo de caja, mecanización de reservas, atención telefónica, cierre del día, envío de informes, tareas propias del puesto.

Ciudad: Málaga País: España

1/2016 - 1/2017 Empresa: Itaca Málaga

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Check in, check out, arqueo de caja, mecanización de reservas, atención telefónica, cierre del día, envío de informes, tareas propias del puesto.

Ciudad: Málaga País: España

6/2016 - 10/2016 Empresa: Itaca Fuengirola

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Check in, check out, arqueo de caja, mecanización de reservas, atención telefónica, cierre del día, envío de informes, tareas propias del puesto.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998COU

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Genérica no específica

Centro: IB Cánovas del Castillo
Ciudad: Málaga (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión del Tiempo
Genérica no específica
Centro de Estudios: Online
Información adicional: Gestión del tiempo.

Secretariado Ejecutivo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Keops Kefren
Información adicional: Secretariado.

Secretariado Administrativo
Administración y Dirección de Empresas
Información adicional: Secretariado.

Recepcionista de hotel
Hostelería
Centro de Estudios: Fomento Profesional
Información adicional: Recepcionista.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Nivel alto, hablado y escrito a nivel de conversación.
Centro de Estudios: FOADIS

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Francés, nivel básico.

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Nivel alto, hablado y escrito a nivel de conversación.
Centro de Estudios: FOADIS

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Francés, nivel básico.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Estabilidad. Cojer más responsibilidad en función de la confianza.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/frank_palace32

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
