

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://AnaMiron.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28024(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

4/1989 - 4/1990 Empresa: K.S. PARTNES

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención y recepción de clientes, elaboración de presupuestos, etc .

1/1991 - 12/1991 Empresa: BANCO BILBAO VIZCAYA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención e información al cliente.

2/1992 - 10/1994 Empresa: SUN MICROSYSTEMS IBÉRICA

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Asignada directamente al departamento de ventas, manejo administrativo, elaboración de presupuesto, control agenda directiva etc .

1/1995 - 2/1997 Empresa: HIDROTEC

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Elaboración de presupuestos, contabilidad interna, atención al cliente, etc .

4/1997 - 11/2002 Empresa: Spa Royal

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención telefónica y personal de los pacientes, archivos, agendas, control de almacen etc .

1/2003 - 12/2004 Empresa: AENA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención e información al pasajero.

1/2005 - 4/2006 Empresa: IBERIA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Control de entrada y salida del personal laboral, atención telefónica, registro de personal externo etc

5/2006 - 1/2009 Empresa: ISDEFE

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Las propias de una secretaria de dirección.
Agendar,archivar,atención telefónica elaboración de documentos, etc .

2/2009 - / Empresa: TELE5
Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Control de accesos, elaboración de tarjetas, configuración de listados de personal externo como interno, archivos .

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
Cursando: Licenciado
Psicología
UCM

6-1983
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Educación
Isabel la Católica
Madrid

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria de Dirección
Administración y Dirección de Empresas

Prevención de Riesgos Laborales

Auxiliar Administrativo
Administración y Dirección de Empresas

Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

con XML y HTML

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Museos/Galerías de Arte, Música Country, Música de Jazz/Blues, Música Pop/R&B, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\AnaMiron

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
