

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://angeliiktarazona.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: 212() País: Venezuela

---

**EXPERIENCIA:**

2/2013 - 6/2013 Empresa: Alcaldía De Caracas FUNDAPATRIMONIO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Asistente Administrativo Elaborar y Redactar Oficios, Memorando, Enviar correspondencia, apoyar a los auditores en los informes y los expedientes de auditoría.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7-2013 Bachiller en Contaduría Pública, Cursando 1er Semestre de Contaduría En La (UNEFA)

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Centro: LICEO Miguel Antonio Caro

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Certificado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: La Superintendencia Nacional de Auditoría Interna

Información adicional: Contraloría Social Y Rendición De Cuentas

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Arte, Naturaleza

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angeliiktarazona>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---