

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yasmeilyn37.micvweb.com>

Ciudad: CP: (Santo Domingo Este) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: FENTICOMMC Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recibir y hacer llamadas, control de caja chica, redactar cartas y documentos, enviarlos a su destinatario vía correos, programar citas y reuniones, manejos de archivos, etc .

Ciudad: Santo Domingo Este País: República Dominicana

/ - / Empresa: Centro educativo Plaza Don Bosco Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Dar clase a los niños internos y externos del centro, dar reforzamiento en los puntos de mayor debilidad en las materias.

Ciudad: Santo Domingo Este País: República Dominicana

4/2015 - 10/2016 Empresa: Infoteprosim Descripción del puesto: Secretaria y encargada de ese departamento.

Impartir cursos gratuitos a los maestros de la construcción.

Hacer llamadas telefónicas acordando la fecha de inicio al curso.

Completar el curso con 20 estudiantes mínimo para iniciar.

Enviar correos y cartas tanto a la administración, como a los estudiantes.

Llevar el control de caja chica.

Dar información referente a los cursos y demás temas a mí superior.

Encargada de los registros de asistencias de los estudiantes.

Preparar con tiempos los diplomas y la fecha de graduación de los estudiantes.

Ciudad: Santo Domingo Este País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2016 Lic. En psicología Mención Industrial

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Universidad Nacional Evangélica (UNEV)

Ciudad: Santo Domingo Este (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Cajera bancaria computarizada

Otra no especificada

Centro de Estudios: José Reyes

Información adicional: Llevar control de caja chica

Tener la caja en orden con el dinero tanto entero y menudo.

Tener responsabilidad con el dinero recibido y devuelto.

Sacar un bauche antes y después de estar en caja para saber cuánto dinero me entregaron, cuánto entro y cuánto debo entregar.

Servicios al cliente

Genérica no específica

Centro de Estudios: Inst. José Reyes

Información adicional: Cuidar de los clientes, ya que ellos forman parte importante en nuestro ámbito laboral.

Darle un servicio de calidad.

Sí se presenta conflictos entre el cliente y el empleado tratar de resolverlo sin que esto afecte el cliente y mucho menos la empresa.

Darle entender al cliente que los servicios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yasmeilyn37>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
