

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marciainoa.micvweb.com>

Ciudad: Bayacanes CP: (La vega) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Deya by Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativa y personal.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

/ - / Empresa: Mcdonald Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Servicio al cliente, cajera y ya luego un asenso como entrenadora del personal nuevo.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

/ - / Empresa: Starbucks Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativa, pasantia en el área del reclutamiento del personal entre otras funciones.

Ciudad: Bayacanes País: República Dominicana

/ - / Empresa: Instituto Siglo XXI Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Secretaria y asistente en el instituto y soporte en la Cámara de Diputados.

Ciudad: Santo Domingo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado ejecutivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Siglo XXI, vía Infotep

Auxiliar de contabilidad

Centro de Estudios: Siglo XXI, vía Infotep

Manejador de programa de oficina e Internet

Centro de Estudios: Siglo XXI, vía Infotep

Diplomado de Couching

Centro de Estudios: Siglo XXI, vía Infotep

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marciainoa>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
