

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gonzalezsotoana.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2019 - 2/2021 Empresa: Ayuntamiento Descripción del puesto: Todo las casuísticas que pueden darse en las Relaciones Laborales entre trabajadores y Empresa, eventuales, contratados, fijos laborales y funcionarios. También aquellas tareas administrativas que requieren el contacto con La TGSS y con el INSS en cuanto a recursos y reposiciones, informaciones, altas,bajas .etc. Nóminas, Contratos, la vigilancia de cumplimiento de la formación previa en PRL. Despidos, documentación propia, convenios, control de vacaciones,permisos retribuidos o no, maternidad, paternidad, excedencias, anticipos.etc.

Ciudad: Arcos de la Frontera País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1993Técnico Especialista Administrativo y Comercial Rama Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: La Salle FMB

Ciudad: Arcos (España)

12-1997Displada RRL

Diplomado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro: EU de RRL

Ciudad: Jerez (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gonzalezsotoana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
