

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://arozotto.micvweb.com>

Ciudad: CP: (San José) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

1/2003 - 1/2007 Empresa: Walmart

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Cajas

- Realizar las labores de un cajero de línea, inventarios y atender las necesidades del cliente.

Auxiliar de Tesorería

- Cuadrar las cajas, recibir papelería de los cajeros, digitar toda la información en el sistema y se ayudaba con la elaboración de

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

9/2007 - 10/2011 Empresa: Corporación Servivalores

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Oficial de servicio al cliente cajera .

- Manejo de valores y detección de moneda falsa.
- Utilización del sistema AS 400 para verificar saldos de tarjetas, movimientos, impresión de estados de cuenta y formalización de
- Cobro de recibos públicos, pagos y adelantos de efectivo con las tarjetas de los bancos aliados, transferencias de dinero por r
- Carga del cajero automático del punto de venta, cobro de marchamo.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

4/2012 - 11/2012 Empresa: Citibank

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Plataforma de servicios.

Móvil.

- Atención al cliente y resolución de problemas.
- Apertura de expedientes para cuentas de ahorro.
- Archivo de documentos, creación de gestiones varias y trámite para la solicitud de tarjetas de crédito.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

7/2013 - 2/2014 Empresa: Club y Hotel Condovac la Costa

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Área de tesorería Sellar transferencias

- Archivo de documentación, recepción de encomienda, revisión de facturas enviadas a oficinas.
- Aprobación de facturas a nivel de sistema de cuentas por pagar, registro de facturas que no estaban en el sistema, buscar fact

Área de caja servicio al cliente, cobro de recibos, reservas y carnet.

- Reintegro de caja chica
- Depósitos diarios y custodia de valores.

Ciudad: San José País: Costa Rica  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-

FP1 (Formación Profesional)  
Administración y Dirección de Empresas  
Estudiando actualmente bachillerato  
-----

6-2002Bachiller de secundaria  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciudad: San José (Costa Rica)  
-----

---

## **CUALIDADES:**

Colaborador, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Servicial, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Cine/Películas, Ir de Compras, Música Latina

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\arozotto

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---