

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://carmengloriaoliva.micvweb.com>

Ciudad: Arahal CP: 41600(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

9/2010 - 12/2010 Empresa: Ayuntamiento de Arahal

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Secretaria en el ayuntamiento de arahal desarrollando labores administrativas tales como atención al público, recepción de llamadas telefónicas, labores administrativas, contabilidad, archivo

3/2011 - 11/2011 Empresa: Ramón y Miguel S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Desarrollo de labores administrativas, contables, atención telefonica, archivo

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2011Diplomado en Gestión y Administración Pública

Diplomado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoria

Derecho, economía

Centro: Universidad de Sevilla, Facultad de derecho

Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administrativo comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Inavar Formación s.l

Información adicional: Contabilidad, secretariado, informatica aplicada a la administración

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carmengloriaoliva>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
