

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://romiantig.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

11/2007 - 7/2020 Empresa: GRUPO CONECTAR Area Profesional: Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: GRUPO CONECTAR –Nov 2007- Julio 2020

Desarrollo de obras, servicios y proyectos de ingeniería eléctrica y electromecánica, Telecomunicaciones, Energía Renovables fabricación y ventas de productos eléctricos proveedores de las marcas más grandes del rubro.

Recepcionista

- Atención de clientes, Proveedores, Personal interno.
- Manejo de agenda telefónica
- Atención de llamadas telefónicas y su derivación al área correspondiente.
- Control y derivación de mails-
- Manejo de fotocopidora, scan, y fax.
- Recepción y entrega de documentación.
- Entrega de pagos a proveedores.
- Agenda de eventos con vencimientos-
- Inserción de datos y redacción de informes.
- Asistencia de tareas administrativas

Administración

2

Clientes

- Recepción y atención de clientes.
- Entrega de materiales y posterior cobranza.
- Confección de facturas, notas de créditos, notas de débitos, notas de pedidos a clientes.
- Informe de estados de morosidad, cuenta corriente por cliente y por vendedor.
- Informe histórico de cliente
- Análisis de cuentas corrientes de clientes.
- Conciliación de cuentas corrientes cliente-proveedor.
- Ingreso y alta de clientes, control de estados financieros en afip, nosis y Banco central.
- Control de informes de cheques en nosis y banco central.
- Ingreso de recibos de cobranzas al sistema operativo.
- Búsqueda y asiento de cobranzas en resúmenes bancarios de clientes.
- Planilla de ingreso de recibos de cobranzas y su clasificación acorde al tipo de cobranza, en efectivo, cheque, depósito bancario, transferencia bancaria, para luego ser rendido al superior de área.
- Recepción de talonarios de ventas, asiento y control de los mismos por vendedor para su posterior archivo.
- Planilla de control y seguimiento de envíos de mercadería a comisionistas.
- Planilla de mantenimiento vehicular, descripción por patentes asentando los trabajos mecánicos realizados en los mismos.
- Archivo general planilla de ingreso por número de caja de

Ciudad: Cordoba País: Argentina

9/2020 - / Empresa: CENTRAL MECANICA Area Profesional: Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Desde septiembre 2020 - Hasta la actualidad Me desempeño como administrativa

realizando

las cobranzas, pagos a proveedores de repuestos, compras y confección de presupuestos para los clientes, facturación a clientes. gestiones varias. -

Ciudad: Cordoba País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001LIC, EN BIO IMAGENES

Licenciado

Otra no especificada

RADIOLOGIA DE ALTA COMPLEJIDAD, CAMARA GAMMA

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA

Ciudad: CORDOBA (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: INGLES TECNICO

Centro de Estudios: SECUNDARIO Y UNIVERSITARIO

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: DANTE ALIGHIERI

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Determinado/a, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Sociable

INTERESES:

Arte, Artes Marciales, Bailar, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/romiantig>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
