

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ValeriaTortora.micvweb.com>

Ciudad: tres de febrero CP: 1657(buenos aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

12/2008 - 3/2009 Empresa: Santand e rio (<http://www.santanderrio.com.ar>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: atención al cliente, venta de tarjetas de crédito, debito y seguros confección de cartas documento y CBU apertura y cierre de cuentas, manejo de claves, autoservicios y Banelco entregas de packs y tarjetas de coordenadas armado de legajos de clientes atención telefónica y personalizada.

Ciudad: capital federal País: Argentina

2/2010 - 5/2010 Empresa: Citi bank (<http://www.citibank.com.ar>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Análisis de amparos que se hicieron por el corralito cotejo y carga de datos cálculo de montos correctos a cobrar por los clientes confección de reportes diarios de gestiones realizadas. Investigación del tipo de cambio monetario de la época a realizar el amparo.

Ciudad: buenos aires País: Argentina

2/2011 - 8/2011 Empresa: Citi bank (<http://www.citibank.com.ar>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesorar y comercializar todos los productos del banco caja de ahorro, cuenta corriente, Tarjetas, Préstamos, Seguros, etc. en Segmento Plan Sueldo. Brindar charlas informativas, Cross Selling con clientes activos, chequeo de datos en bases crediticias e informativas atención telefónica a empresas. Análisis de futuros y potenciales clientes. Realización de tareas administrativas verificación de documentación, armado de legajos, chequeo de veraz, etc.

Ciudad: capital federal País: Argentina

9/2011 - / Empresa: Antormar

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Conciliaciones bancarias diarias. Emisión de cheques y órdenes de pago

Conocimiento de la operatoria diaria con los bancos depósitos, préstamos, descuento de documentos, preparación de documentación . Armado de cash flow, todo lo relacionado con el ingreso/ egreso de monedas.

Control de presupuesto de caja a nivel semanal y mensual.

Recepción de cobranzas y armado de rendiciones diarias. Manejo de Excel. Planificación financiera. Control del sector ventas mayorista.

Ciudad: buenos aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2014licenciada en administracion de empresas (<http://www.cesyt.edu.ar>)

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Cesyt

Ciudad: buenos aires (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

liquidacion de sueldos y jornales

Recursos Humanos

Centro de Estudios: unsam

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.unsam.edu.ar>

Información adicional: nivel 1 de liquidacion

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Capitalizar mi sólida experiencia laboral en funciones de responsabilidad y cumplimiento satisfaciendo las necesidades de la empresa y clientes.

Cuento con posibilidades de crecimiento y desarrollo en áreas vinculadas a la administración. Soy una persona eficaz con ánimos de trabajar.

LOGROS Y RESULTADOS:

Llevar adelante la empresa familiar

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Eficiente, Fuerte, Honesto/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ValeriaTortora

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
