

- ANÓNIMODirección web: <http://almudenaga89.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

1/2009 - 12/2012 Empresa: Varias Descripción del puesto: PROMOTORA. Desarrollo de campañas de publicidad en centro comerciales e hipermercado en diferentes empresas

Ciudad: Villanueva-Don Benito País: España

10/2011 - 12/2011 Empresa: Banco Caixa Geral Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: BECARIA. Realización de los trabajos relacionados con atención al cliente, movimiento de caja, transferencias, control del cajero.

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

10/2012 - 1/2013 Empresa: Comercial ovinos Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVA. Realización de tareas de recepción de albaranes, atención a proveedores y clientes. Emisión y recepción de facturas y control de existencias.

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

4/2013 - 4/2014 Empresa: Comercial ovinos Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: TÉCNICA ADMINISTRATIVA. Desempeñando tareas de gestión de facturación, gestión de almacén, planificación de campaña, solicitud de subvenciones, apoyo en la preparación de informes de balance y reporting de resultados.

Ciudad: Villanueva de la Serena País: España

12/2014 - 8/2015 Empresa: Tinmar Sport Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: DEPENDIENTA TIENDA DE DEPORTES DÉCIMAS. Llevando a cabo diversas actividades tales como atención al cliente, incentivar de la ventas, recepción, almacenamiento y reposición de la mercancía

Ciudad: Don Benito País: España

12/2015 - 3/2016 Empresa: Talleres Rcv cars Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA. Realizando tareas de facturación, elaboración de albaranes, gestión y atención de cliente, realización de presupuestos para reparaciones, control y recepción de mercancías.

Ciudad: Don Benito País: España

4/2016 - 12/2021 Empresa: Vivanta Descripción del puesto: RECEPCIONISTA -ADMINISTRATIVA.

Desempeñando diversas tareas tales como atención al paciente, gestión de agenda de los doctores, facturación, control de producción, gestión de caja, gestión de financiaciones.

Ciudad: DonBdnigo País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012Diplomatura Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Extremadura

Ciudad: Badajo (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/almudenaga89>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
