

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://kamova1310.micvweb.com>

Ciudad: Alajuela CP: (Alajuela ) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

2/2011 - 5/2013 Empresa: Avianca Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Gestionar, planificar y coordinar funciones y procesos operativos y logísticos entre diferentes áreas.

Maximizar los recursos humanos, económicos y tecnológicos de la empresa.

Capacidad de toma de decisiones, habilidad para trabajar en equipo, persistencia y constancia en los resultados, comunicación verbal y escrita eficiente, negociación y resolución de conflictos, liderazgo demostrado, abierto al cambio organizacional.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

6/2013 - 3/2019 Empresa: Swissport S. A Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Gestionar, planificar y coordinar funciones y procesos operativos y logísticos entre diferentes áreas.

Maximizar los recursos humanos, económicos y tecnológicos de la empresa.

Capacidad de toma de decisiones, habilidad para trabajar en equipo, persistencia y constancia en los resultados, comunicación verbal y escrita eficiente, negociación y resolución de conflictos, liderazgo demostrado, abierto al cambio organizacional.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

4/2019 - / Empresa: Daliám Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Emprendimiento relacionado al área de Pastelería Artesanal

Funciones Gestión de operaciones y logística, finanzas, marketing y contratos de proveedores.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012Diplomado en Inglés como Segunda Lengua

Diplomado

Otra no especificada

Centro: Colegio Universitario de Alajuela

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

-----

12-2013Bachillerato en Administración de Empresas

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Autónoma de Centroamérica

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Carnet de manipulación de alimentos  
Genérica no específica  
Centro de Estudios: INA

---

Paquete Office  
Centro de Estudios: Colegio Universitario de Alajuela

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Colegio Universitario de Alajuela  
Título: Inglés como Segunda Lengua

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kamova1310>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---