

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://JuanManuelEchevarriaGuanilo.micvweb.com>

Ciudad: PERU CP: 09(LIMA) País: Perú



EXPERIENCIA:

1/1995 - 6/2000 Empresa: Grupo Carsa - Orion Banco

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asistente Comercial

Administrar la tienda y al personal de ventas.

Coordinar , evaluar, controlar, capacitar y planificar el personal a mi cargo.

Planificar y Cumplir los objetivos propuestos por la empresa.

Atención al Cliente

8/2000 - 6/2004 Empresa: REGISTRO PREDIAL URBANO (<http://www.sunarp.gob.pe>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Asistente Administrativo

Desempeñar labores administrativas y controlar al personal .

Diseñar cuadros de Información de Gestión para reportar a la Gerencia.

Atención al Usuario.

8/2004 - 9/2005 Empresa: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS
(<http://www.sunarp.gob.pe>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Asistente Administrativo

Desempeñar labores administrativas y controlar al personal .

Diseñar cuadros de Información de Gestión para reportar a la Gerencia.

Atención al Usuario.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1990 TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA

Diplomado

Informática y nuevas tecnologías

IDAT

LIMA

PERU

12-2004 ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN MARTIN DE PORRE

LIMA

PERU

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

VISUAL BASIC

VISUAL FOX

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

- Dirigir Una Empresa o un Departamento.
 - Administrar con la mayor calidad y Eficiencia.
 - Lograr las metas siempre propuestas por la Empresa.
 - Desarrollar Base de Datos para un mejor control de la Información de Salida y Entrada.
-

LOGROS Y RESULTADOS:

- ADMINISTRAR CUATRO TIENDAS COMERCIALES.
 - HABER CUMPLIDO CON LAS METAS PROPUESTAS POR LA EMPRESA.
 - HABER CREADO E IMPLANTADO BASE DE DATOS EN LAS EMPRESA QUE HE LABORADO
 - ADMINISTRAR MAS DE 50 PERSONAS.
 - HABER DESARROLLADO PLANES DE DISTRIBUCI
-

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a

INTERESES:

Atletismo, Billar/Dardos, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Fútbol/Rugby, Música Variada, Ordenadores/Internet, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/JuanManuelEchevarriaGuanilo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
