

- ANÓNIMODirección web: <http://marilyn080205.micvweb.com>

Ciudad: San Francisco Solano CP: 1881(Buenos Aires) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

9/2011 - 10/2012 Empresa: 47 street Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Venta y promoción de ropa femenina , a su vez realice trabajo en el área de caja.

Ciudad: San Francisco Solano País: Argentina

8/2013 - 3/2015 Empresa: Arty Helados Descripción del puesto: Elaboración y empaquetado de helados artesanales .

Ciudad: San Francisco Solano País: Argentina

4/2015 - 7/2015 Empresa: Financiera Megacredito Descripción del puesto: Tramites relacionados , a la aprobación de un préstamo personal para clientes y/o interesados y cobranzas.

Ciudad: San Francisco Solano País: Argentina

6/2020 - 12/Actual Empresa: Provincia Seguros Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Asesoría en pólizas de todo tipo , ingreso de denuncias, realizar reclamos en gestiones no operadas , manejo de Word y Excel, planificación de nuevos ingresos , capacitaciones en pólizas de vida , accidentes personales y responsabilidad civil.

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2017Bachillerato en Economía y Gestión de las Organizaciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Planificación y como se desarrolla una empresa .

Centro: Institución San Gabriel

Ciudad: La Florida (Argentina)

12-2019Auxiliar de Farmacia

FP2 / Grado Medio

Ciencias de la Salud

Leer recetas, aplicar inyecciones, llevar a cabo la venta de antibióticos/ remedios , calcular la presión, y uso de sistemas relacionados con obras sociales.

Centro: Instituto E.P.P.A

Ciudad: Quilmes (Argentina)

4-2020Extraccionista de Sangre

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Extraer sangre para análisis en laboratorio, distinguir el tipo de sangre ,

Realizar archivos en historia clínica, e indicar la preparación adecuada para cada extracción.

Centro: Cruz Roja

Ciudad: Quilmes (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Introducción al Word y Excel

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Centro de formación Don Bosco

Información adicional: Planilla de cálculos y crear carpetas .

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Lectura e interpretación del inglés al español.

Centro de Estudios: Centro de formación Don Bosco

Título: Inglés medio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Persistente, Responsable, Sociable, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Religión, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marilyn080205>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
