

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nahlasalop.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

10/2012 - 5/2021 Empresa: Organización clínica Bonnadona Prevenir Descripción del puesto: Auxiliar de admisiones en el área de Radio terapia y Braquiterapia.

Auxiliar de admisiones en consulta externa.

Auxiliar de gestión documental (Archivo).

Líder en el área de conslta externa y Radioterapia, facturación de los servicios prestados ambulatorios, nformes .

Reconocimiento en el proceso de abilitacion y acreditación de la institución.

Ciudad: Barranquilla País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2012 Técnico en asistencia en administración documental

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Dentro de servicio SENA

Ciudad: Barranquilla (Colombia)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: SENA

Título: Facturación en salud

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nahlasalop>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
